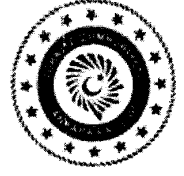




T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.01-238266
Konu : Tüzük İnceleme (06-152-120)

19.06.2023

MAVİAY DERNEİ BAŞKANLIĞINA

Derneğiniz tüzüğünün incelenmesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanun hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 62.maddesi ve Dernekler Yönetmeliğinin 12. maddesi gereği altı(6) ay içerisinde genel kurul toplantısının yapılarak zorunlu organlarının oluşturulması ve sonucun Valiliğimize bildirilmesini rica ederim.

Tuzuk ekin teslim aldım.

Ziya Can KOÇAK

Cihangir GÜLER
Vali a.
Vali Yardımcısı V.

05447725783

06.07.2023

Altındop -

Ek: 1 Adet Tüzük

19.06.2023 VHKİ

: Funda TUNÇ

19.06.2023 Şef

: Kamer ELİBOL

19.06.2023 İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü: Hayrettin İPEKOĞLU

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: B3H+xT-43nt7V-9NtdKt-zTZhpX-Q6jScGKQ Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle
Telefon No: (312)311 03 40 Faks No: (312)311 87 59
e-Posta: sti@ankara.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.ankara.gov.tr/>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Funda TUNÇ
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:



06-152-120

08.06.2023

113227

MAVİAY DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

Tüzüğün amacı

MADDE 1:

Bu Tüzüğün amacı; Maviay Derneğinin kuruluşu, hukuki statüsü, teşkilat yapısı, üyelik işlemleri ile gelir ve giderlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kuruluş

MADDE 2:

Tam adı "Maviay Derneği" olan kuruluşun Genel Merkezi Ankara'da olup süresizdir. Dernek yönetim kurulu, ilgili ve sorumlu yasal mercilere bilgi vermek şartıyla dernek merkezini yeni bir adrese taşıyabilir. Yasal mevzuat çerçevesinde dernek Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik Genel Kurul Kararıyla yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Hukuki dayanak

MADDE 3:

Bu Tüzük 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu vb. gibi yasal mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

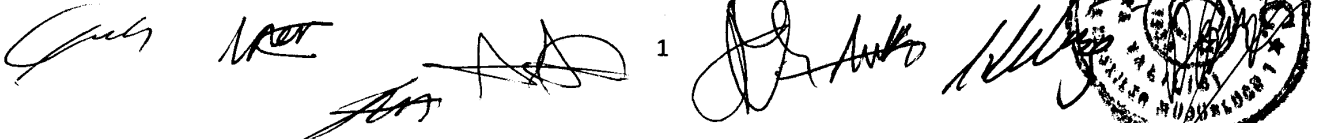
Temel ilkeler, Maviay Bayrağı ve Amblemi

MADDE 4:

(1) Maviay Derneğinin bütün hizmetleri; ihtiyaç anına bakılmaksızın, her an olmak üzere, başta insan ve yaşayan bütün faydalı canlıların yararına olup, yöre, ülke ve kitle gözetmeden kısacası başta bütün insanlık için sağlık, güvenlik, enerji, çevre ve verimlilik kavramlarına, adalet, saygı, sevgi, hakkaniyet, barış ve sürdürülebilir veya süreklilik çerçevesinde her türlü karşılıklı anlayışı ve bütün ekolojik (eko) sisteme yararlı canlıların yaşamına olumlu katkısı sağlama ile birlikte farklılık ve farkındalık oluşturma amacına yöneliktir. Bu çerçevede:

a) Maviay Derneği, Maviay adı altında ülkesinde ve aynı zamanda uluslararası hatta evrensel (Uzay dâhil) faaliyet gösteren, özerk bir organizasyondur.

b) Başta ülkesinin yararı olmak üzere dünya çapında hatta varsa uzayda yaşayan bütün yararlı canlıların özellikle insanların ve bunların oluşturdukları toplulukların eğitim, sağlık ve sosyal refah gibi alanlarda sahip olduğu programlarla, yapay veya doğal tehlikelerin önlenmesi amacıyla önceden tedbirler alır veya aldırır. Tehlike anında ve sonrasında ise başta insanlar olmak üzere yararlı bütün canlıların sağlık koşullarının iyileştirilmesi, çevrenin arındırılması ve tehlikelerin bertaraf edilebilmesi ile birlikte sürdürülebilir refah bir yaşam için kamu otoriteleriyle işbirliği, özel kurum/kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle plan, projeler ve gerekli olan bütün iş ve işlemleri yapar.





c) Maviay Derneği, Maviay adını ve amblemini kullanma yetkisine sahiptir. Tüzüğünde tanımlanmış, yapay veya doğal tehlikeler anında, sırasında ve sonrasında ifa edeceği yasal görevlerine hazırlanmak da dâhil tüm görevlerini yerine getirecek şekilde özerk olarak örgütlenir ve teşkilatlanır.

ç) Maviay Derneği, savaş veya barış durumu fark etmez **İkinci Kısım Madde – 6**'da belirtilen zararlı ve/veya tehlikeli bütün yapay ve doğal tehlikelere/afetlere her an hazır durumdadır.

(2) Maviay; başta insan hakları evrensel beyannamesinin (Resmi Gazete 27.05.1949 – 7217) ve diğer eko sisteme yararlı bütün canlıların yaşam hakkı temel ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunur:

a) İnsancıl ve eko sisteme yararlı canlıları koruma dürtüsüne sahip olmak: Ülkesel veya Uluslararası hatta uzaysal tehlikelerde ayırım gözetmeksizin başta insanlar olmak üzere bütün yararlı canlılara yardım etme düşüncesinden doğan Maviay, her nerede olursa olsun başta insan nesli olmak üzere bütün yararlı canlıların hayatlarının doğal, sağlıklı, mutlu ve gelecekte umutlu olarak sürdürülebilmesi için destek olur ve çaba sarf eder. Buna rağmen oluşacak bütün yapay veya doğal tehlikeleri ulusal ve uluslararası kapasitesi dâhilinde önlemek ve dindirmek için gayret sarf eder. Amacı başta insan olmak üzere bütün faydalı canlıların hayatının, sağlığının korunması/iyileştirilmesi, insan başta olmak üzere bütün yararlı canlıların yaşamına saygı duyulmasının sağlanmasıdır. İnsanlar hatta ülkeler arasında ise karşılıklı saygıyı, sevgiyi, anlayışı, dostluğu, işbirliğini, ortak akıl tesisini ve kalıcı barışı destekler.

b) Ayırım gözetmemek: Maviay, özellikle insanlar arasında milliyet, ırk, dini inanç, sınıf veya siyasi düşünce farkı gözetmez. İnsan ıstırabını önleyici tedbirler almanın yanı sıra oluşan tehlikeler sonucu oluşan ıstırabı, en ivedi ve zaruri ihtiyaçlara öncelik vererek dindirmeye çalışır.

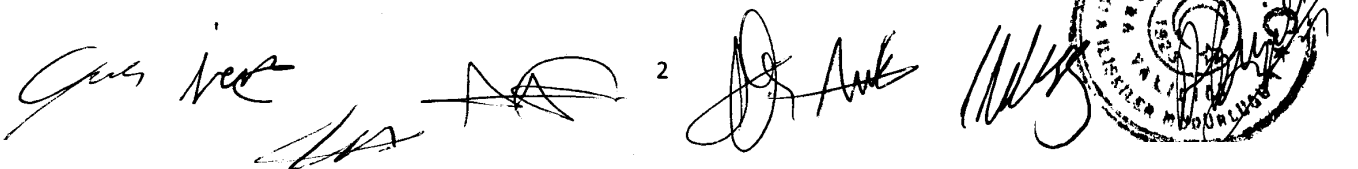
c) Tarafsızlık: Maviay, herkesin güvenini kazanmak amacıyla, düşmanlıklara taraf olmaz. Hiçbir zaman din, ırk, siyasi ve ideolojik nitelikteki ihtilaflara girmez. Günümüzde milyarlarla ifade edilen dünya nüfusunun trilyonlarla ifade edilen galaksilerin yanında her bir insana bir galaksi versen bile yine de yok denecek kadar az sayıda olmasının vurgusunu yaparak özellikle eğitilmiş, ahlaklı, erdem sahibi insanın ve insanlığın kavramsal anlam ve önemine değinir.

ç) Bağımsızlık: Maviay bağımsız bir kurumdur. Maviay, bütün faaliyetlerinde ilk önce ülkesindeki kamu otoritelerinin yardımcısı olarak, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yasal mevzuatına uygun olarak kurulmuş bir dernek olup, uluslararası sözleşmeler ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti kanunlarına tabi ve bu çerçevede hareket etme özerkliğine sahiptir.

d) Hayır Kurumu niteliği: Maviay, kurumsal liyakat ve kadın-erkek eşitliğine önem veren, hizmetlerinde gönüllülük esasına göre hareket eden, hiçbir şekilde kişisel/bireysel çıkar gözetmeyen hatta çıkar amaçlı oluşturulan bireysel veya toplumsal örgütlere, sonuçta özellikle yasadışı faaliyetlere karşı olan ve bunlara asla hizmet etmeyen tamamen yasal bir sivil toplum örgütüdür.

e) Birlik: Türkiye'de, "Maviay Derneği", "Türk Maviay'ı" ve "Maviay" adı ve sembolü altında tek bir dernek kurulabilir. Ancak bu derneğe herkes üye olamaz. İnsani faaliyetlerini mevzuatının öngördüğü kapsamda ulusal ve uluslararası alanda yasal mevzuatlara bağlı olarak yürütür. Uluslararası sözleşmelerce tanınan fikri sınai mülkiyet kapsamında Maviay marka tescilli alınmıştır.

f) Evrensellik: Diğer ülke ulusal dernekleri ile eşit statüye sahip ve karşılıklı yardımlaşmada 71 onlarla eşit sorumlulukları ve görevleri paylaşan Maviay, evrensel bir kurumdur.





(3) Maviay amblemi: Amblem, beyaz zemin üzerinde karşıdan bakışta sola doğru açık, "Mavi hilaldir. Maviay amblemi yasal mevzuatların uygun gördüğü yerlerde; bayrak, mühür, evrak ve yardım eşyası ambalajları ve rozetleri ile hastane, ambar, taşıt araçları, Maviay mensuplarının tanıtıcı giysileri ve gerektiğinde sağ kollarına taktıkları kolluklar ile personele verilecek soğuk damgalı fotoğraflı kimlik kartlarında; sahip olduğu insanlı insansız her türlü hava, kara, deniz, denizaltı ve hatta uzay araçlarında, faaliyette bulunduğu iktisadi, ticari, sınai, zirai, mali, spor, sağlık vb. gibi bütün tesisler ile bunlara ait binalarda ve taşıtlarda; ayrıca talep edilen ama sadece Maviay'ın izin vereceği diğer yerlerde de kullanılır.

(4) Maviay'ın Bayrağı: Maviay tanıtıcı bayrağı, 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu ve 25.01.1985 tarihli ve 85/9034 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Bayrağı Tüzüğünde Türk Bayrağı için belirlenen ölçülerden esinlenerek yapılır. Maviay Bayrağında "Ay'ın" açık yüzü bayrak direğinin aksi yönündedir.

(5) Amblem ve bayrak ulusal, uluslararası hatta uzaysal alanda kabul edilen bütün hak ve bağımsızlıklardan yararlanan bir tarafsızlık ve koruma belirtisidir.

(6) Maviay adı ve amblemi başkaları tarafından ticari, sınai, sıhhi, zirai, mali ya da başka herhangi bir amaçla kullanılamaz. Aykırı hareket edenler hakkında özellikle Türk Patent Kurumunun Marka ile ilgili fikri ve sınai mülkiyet hükümleri ve diğer yasal mevzuatlar uygulanır.

(7) Maviay'ın özel günleri ve haftaları: Her yıl; 16 Haziran Dünya Maviay Günü, 5 Eylül Kimyasal Tehlikeler Farkındalık Günü, 5 Ekim Biyolojik Tehlikeler Farkındalık Günü, 4 Kasım Radyolojik Tehlikeler Farkındalık Günü, 4 Aralık Nükleer Tehlikeler Farkındalık Günü, 20 Nisan Enerji ve Çevre (İnsan, Hayvan, Bitki ve Çevre sağlığı dâhil) Kavramları farkındalık günü, 21 Ağustos Ruhsal ve Manasal Tehlikeler Farkındalık Günü, 7 Şubat Uzaysal Tehlikeler Farkındalık Günü, 8 Aralık Çoklu Siber Tehlikeler Farkındalık Günü ve 4 Kasım - 10 Kasım Maviay Haftası olarak kutlanır.

Kurumsal yönetim ilkeleri

MADDE 5:

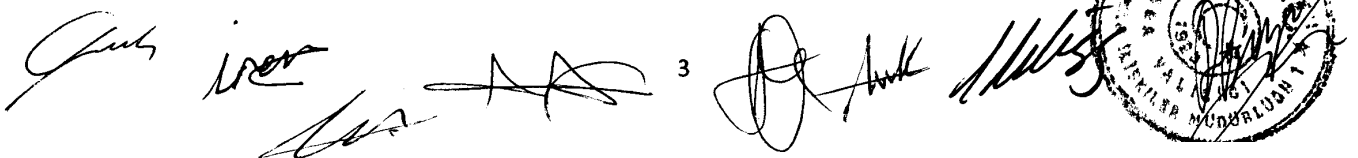
(1) Maviay, ulusal ve uluslararası kurumsal yönetim ana ilkeleri olan ve aşağıda belirtilen prensiplerine bağlı kalarak etik değerler çerçevesinde hizmet sunar:

a) Şeffaflık: Maviay, kurum ile ilgili mali, ayni ve iktisadi konularda yeterli, doğru ve kıyaslanabilir bilgiyi zamanında, somut ve anlaşılabilir bir şekilde açıklar.

b) Hesap verebilirlik: Maviay, yönetime ilişkin kural ve sorumluluklarını açık bir şekilde tanımlar ve bu sorumlulukları çerçevesinde şeffaflık ve kamuoyuna açıklık ilkesini benimser.

c) Sorumluluk: Maviay, faaliyet ve hizmetlerinin, üyesi bulunduğu hareketin temel ilkelerine, ulusal ve uluslararası ilgili mevzuata, kurum içi düzenlemelere, toplumsal ve etik değerlere uygunluğunu sağlar.

ç) Adalet ve eşitlik: Maviay yönetimi; tüm faaliyetlerinde başta çalışanlarına, gönüllülerine ve üçüncü şahıslara karşı eşit davranmayı ve önyargısız yaklaşmayı benimser. Aynı yaklaşımı da onlardan birbirlerine ve derneğe karşı benzer turum ve davranışlarda bulunmasını bekler.





d) Alın açıklık: Maviay'ın bütün üyeleri, çalışanları ve hatta gönüllüleri; tüm faaliyetlerinde alın açık (alın ak) bir tutum ve davranış sergiler ve bu özelliklerini her yerde ve alanda mutlaka korur.

(2) Etik değerler, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından bir yönerge ile belirlenerek yürürlüğe konulur.

İKİNCİ KISIM

Maviay Derneğinin Amaç, Görev ve Sorumlulukları

Maviay'ın amacı

MADDE 6:

(1) Maviay'ın ana amacı; Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer (KBRN), Ruhsal/Manasal, Uzaysal ve Çoklu Siber (Elektronik, manyetik, deprem, su-iklim, doğru bilişim/anti dezenformasyon) olmak üzere yedi (7) ana alanda doğal/yapay bütün tehdit ve tehlikelere karşı faaliyet göstermektir.

(2) Maviay'ın diğer amaçları;

a) Her koşulda, her yerde ve her zaman, başta insan olmak üzere hiçbir ayırım yapmaksızın, her ne sebeple ortaya çıkarsa çıksın yaşayan bütün eko sisteme yararlı canlıların hayatlarını, sağlıklarını, nesillerini başta istilacı türlerden koruma ve tedavilerini sağlamanın yanı sıra bütün yapay veya doğal tehlikelerden bireysel veya toplumsal yaşamlarının ve yaşam alanlarının korunması amacıyla, özellikle Enerji, Çevre, Tarım, Hayvancılık, hava/uzay vb. gibi kritik sektörlerde her tür faaliyette bulunmaktadır.

b) Bütün bunların yanı sıra ilk olarak insanların kişilik hakları ve birbirlerine saygı-sevgi duymaları kavramından yola çıkarak, insanın bireysel/toplumsal eğitimi ve insanlar arasındaki adaleti, karşılıklı anlayışı, dostluğu, sevgiyi, işbirliğini, barışı geliştirmeyi, ilimsel/bilimsel aktivitelere destek olarak insan ve insanlık onurunu korumayı ve çok daha rahat, konforlu, sürekli ve sürdürülebilir bir geleceğin zeminini geçmişten ders alarak insanlığın hizmetine şimdiden hazırlamaktır.

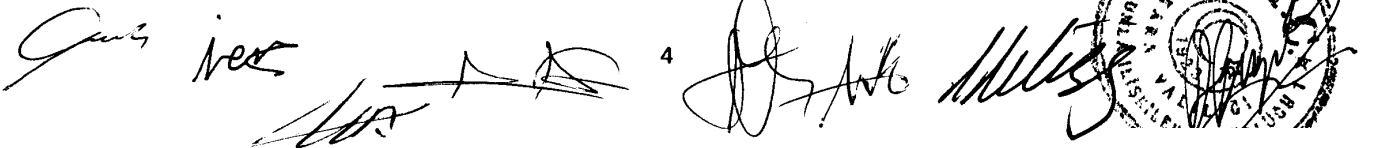
c) Yeni bir sektör olan ve yedi (7) ana tehlike alanında doğal/yapay bütün tehdit ve tehlikelere karşı faaliyet gösteren/gösterecek bütün özel/resmi kurum kuruluşlar ile buralarda işveren ve işçi gibi çalışacak bütün çalışanların hak ve menfaatlerine yardımcı, destek ve yol gösterici bir sivil toplum örgütü misyonu ve vizyonu yüklenmektir. Kısacası Maviay'ın faaliyet alanlarında bulunan işveren ve çalışanlarında birer sivil toplum örgütü gibi çalışmalar yürütmek, gerekirse bu alanlarda sendikalaşma çalışmalarına önderlik etmektir.

Maviay'ın görevleri

MADDE 7:

(1) Kimyasal, Biyolojik Radyolojik, Nükleer (KBRN), Ruhsal/Manasal(Frekans dahil), Uzaysal ve Çoklu Siber (Elektronik, manyetik, deprem, enerji-su-iklim, bilgi çarpıtma savaşları) kısaca 7 ana alanda bilim, ilim ve zaman (BİZ) kavramı destekli ulusal/uluslararası her türlü faaliyetleri göstermek.

(2) Ana amacı doğrultusunda çalışan kişi ve kurumlar ile bir araya gelmek, özel ve kamu yararına yazılım ve projeler geliştirmek, Madde 7-1'de belirtilen 7 alanda ki bütün konularında insanları ve kurumları bilgilendirerek; olan veya zaman içerisinde olacak veya olabilecek bütün ulusal ve veya





uluslararası tehdit ve tehlikelere karşı eğitimli aktif ekipler kurmak/kurdurmak dâhil her türlü önlemleri almak, çalışmak, çalıştırmak, kısa-orta-uzun vadeli planlamalar yapmak, bilişim alanı ve suçları, kötü amaçlı yapay zekâ kullanımı vb. gibi alanlarda bütün insanlığa destek ve yardımcı olmak.

(3) Ana amacının ruhuna uygun olarak zaman içerisinde ortaya çıkacak veya çıkabilecek diğer tehlikeler konusunda sürekli ve sürdürülebilir her türlü çalışmaları yapmak. Bu kapsamda her türlü insansız araçlar, robotlar, yapay patlayıcılar, enerji, enerji kaynakları, su ve su kaynakları ile ülkede, dünyada hatta uzayda özellikle enerji, tarım, çevre ve iklim alanlarında her türlü faaliyeti göstermek.

(4) Biyolojik çeşitlilik kapsamında bitkiler ve tarım ürünlerinin genetik yapılarının ve ekosistemin korunmasını sağlamak için çalışmalar yapmak. Tohum depoları ve gen bankaları kurmak/kurdurmak.

(5) İnsan beden ve/veya zihin sağlığını etkileyebilecek kasıtlı veya kasıtsız eylem ve/veya ürünlerin tespitine yönelik, farkındalık oluşturuçu çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek ve ilgili özel/resmi kurum/kuruluş ticari/iktisadi/zirai vb. gibi işletmelere maddi/manevi destek/hibe vermek.

(6) Bireysel ve toplumsal sağlık/sosyal güvenlik vb. gibi konularda kimsenin sorumluluk alanına girmeyen konularda hiçbir boşluk bırakmamak için bu konularında görev kapsamında olduğunu değerlendirmek. Örneğin, sokak çocukları, kâğıt toplayıcılar ile ilgili veya 65 yaş üstü olup hayatlarını idame için çalışmak zorunda kalan yaşlıların çalışmalarına gerek kalmayacak girişimleri yapmak ve tedbirleri almak vb. gibi. Ayrıca evrensel anlamda kötülük, bozgunculuk vb. kavramları kapsamındaki bütün tehlikelere kaşı önlem/tedbir almak, projeler geliştirip uygulamak/uygulanmasını sağlamak,

(7) Amaçları doğrultusunda, hastane, şifahane, ilaç-gıda üretim yerleri, laboratuvar vb. gibi yerler ile her tür okul, kurs, lokal, sosyal-eğitim tesisi, kamp, poligon, yurt, müze, sandık, Enerji/ARGE merkezi/merkezleri vb. kısmen veya tamamen almak veya açmak.

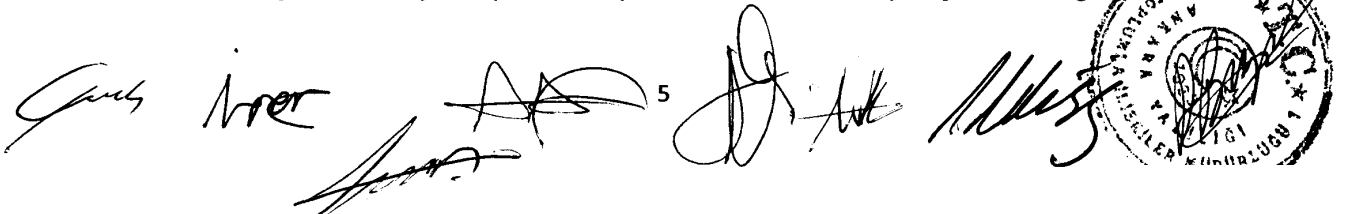
(8) Mümkün olduğunca en erken yaşta üstün yeteneklileri bulup, insanlığa kazandırmak.

(9) Kimyasal(Tahrip/Patlayıcılar dâhil), Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer(KBRN), dijital/siber/sanal ve/veya sayısal alanlar, orman, iklim, su ve su kaynakları, her çeşit habitat(uzaydakiler dâhil), hidrografi, oşinografi, yapay zekâ, gen, nano/mikro hatta daha küçük boyutlarda ve etkin mikroorganizmalar vb. gibi alanlarda her türlü buluş, proje, ARGE ve olumlu olan ARGE sonuçlarına göre ürün/hizmet üreten projeler ile birlikte ÜRGE yapmak/yaptırmak, tesisler kurmak/kurdurmak,

(10) Biyogüvenlik ile ilgili, faaliyette olduğu ülkenin veya ülkemizin 5977 sayılı yasada öngörülen esaslar kapsamında ilgili Kurum ve kuruluş/kurullarla ve çalışma gruplarıyla özellikle tamamen doğal biyolojik çeşitliliğin korunması, biyolojik kaynakların sürdürülebilir kullanımı, genetik kaynakların faydalarının adil ve hakkaniyetle uygulanabilmesi, kirlilik, atık, çöp, geri dönüşüm, israfın önlenmesi için başta ARGE ve ÜRGE olmak üzere çalışmalar yapmak veya ulusal/uluslararası iş birliği yapmak,

(11) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, faaliyette olduğu ülkenin veya ülkemizin 5072 sayılı Dernek ve Vakıflar Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler/çalışmalar yürütmek.

(12) Kimyasal, Biyolojik Radyolojik, Nükleer, Ruhsal/Manasal, Uzaysal ve Siber güvenlik kültürünün oluşması ve bireysel/toplumsal sosyal sorumluluk bilincinin yerleştirilmesi ve geliştirilmesi





amacıyla seminer, konferans, panel, kurs, eğitim düzenlemek ve sertifika/ödül vermek, panel/sempozyum gibi organizasyonlar gerçekleştirmek. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için çalışma grupları, otağ veya platformlar oluşturmak.

(13) Zaman içerisinde ortaya çıkan/çıkacak olan su/su kaynakları, iklim, canlıların besinleri/gıdaları/yiyecekleri, içecekleri ve yaşam çevreleri, dikilecek-ekilecek alanların korunması, hatta uzay çöplerinin temizlenmesi vb. ile zararlı olanlar hariç bütün canlıların sağlıklarını koruyucu/tedavi edici/yardımcı vb. gibi ilave konular doğrultusunda insan, hayvan, bitki ve çevre sağlığı (Tek Sağlık) dâhil mevcut durum, sorunlar ve yeni gelişmeler ilgili her türlü çalışmaları yapmak. Bu kapsamda her türlü işbirliği ile düşüncenin tartışıldığı platformlar vb. gibi ortamlar oluşturmak.

(14) Dünyada ekonomik kaynakların kıt olması sebebiyle başta sürdürülebilir verimlilik ve kalite kavramlarını dikkate alarak hammadde, zaman, işgücü, malzeme, makine vb. gibi her türlü ekonomik kaynaklar üzerinde önlenemez israf, bolluk, bereket kavramları çerçevesinde her türlü yasal ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve ortak faaliyet çalışmaları yapmak.

(15) Amaçları doğrultusunda durum analizleri, gelecekle ilgili kısa, orta, uzun, çok uzun planlar yaparak raporlamak, etik standartlarını geliştirmek, özel ve kamu kurum ve kuruluşlarına sunmak.

(16) Derneğin amacıyla ilgili yasal düzenlemeler konusunda öneriler hazırlamak, bu önerileri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek.

(17) Üyeleri arasındaki ilişkinin devam ettirilmesi ve geliştirilmesi için yemekli toplantı, balo, konser, sergi, spor, gezi, gece ve eğlence vb. etkinlikler düzenlemek/düzenlettirmek.

(18) Üyelerin ve gönüllülerin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurmak/kurdurmak ve bunları tefriş etmek.

(19) Eğitime destek amacı ile ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi ve manevi destekte bulunarak başarılı birey yetiştirilmesini sağlamak.

(20) Dernek uygun gördüğü her yerde her türlü Menkul, gayrimenkul, fikri/sınai dâhil bütün mülkiyet haklarına sahip çıkmak/almak.

(21) Amaçları doğrultusunda destek sağlamak için okul, kurs yeri, dersane vb. eğitim kurumları açmak. Gençlik ocakları, kadın kulüpleri açıp özellikle gençleri ve kadınları her alanda bilinçlendirme, eğitim, öğretim ve istihdamları için gerekli bütün çalışmaları yürütmek.

(22) Doğal/yapay felaketler, sıcak hava dalgası gibi ani iklimsel olaylar, toplu ölüm, toplu hastalık vb. gibi oluşan toplumsal problemler ile oluşturabilecek diğer benzeri durumlar için ve ayrıca 7 ana tehlike alanlarında önceden tedbir/tedbirler almak, seferberlik planları hazırlamak.

(23) Özellikle ülkemizde geleneksel örf ve gelenekler nedeniyle ortaya çıkacak zorluklar karşısında binlerce yıllık Türk töresine uygun olarak başta üyeleri olmak üzere insanlar arasında her türlü uyum, ahenk, kültürel ve sosyal dayanışmayı sağlamak.

(24) Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak amacıyla her türlü teknik araç, gereç, demirbaş, kırtasiye ve sarf malzemelerini temin etmek.

6



(25) Gerekli izinler alınmak şartıyla ulusal veya uluslararası alanlarda yardım ve/veya bağış toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, Ulusal ya da uluslararası kaynaklardan hibe, destek, fon vb. temin etmek, sponsor olmak/kabul etmek.

(26) Amaçlarının gerçekleştirilmesi için başta bilişim, biyometrik kimlik ve biyolojik güvenlik olmak üzere ve diğer bütün faaliyetleri doğrultusunda iktisadi, ticari yatırımlar yapmak, işletmek ve işlettirmek, var olanlara ortak olmak, vakıf/vakıflar kurmak ve eğitim kurumu/kurumları açmak.

(27) Ulusal ve Uluslararası başta tanıtım olmak üzere alanında her türlü faaliyetlere bulunmak, yurt içi ve yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak veya gerektiğinde onları üye almak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak. Yurt içinde ve yurt dışında amacı ile ilgili fuar, kongre, sergi, otağ, sempozyum vb. etkinliklere katılmak veya bu tür etkinlikleri organize etmek. Bu organizasyonları yaparken gereği halinde her türlü sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kuruluşlar ve diğer devletler ile iş birliği yapmak.

(28) Talep edilmesi durumunda yönetim kurulu kararı ile yapılan projeleri, yurt içi ve yurt dışında talep eden kuruluşlara satmak ya da bağış yapmak veya kiralamak veya birlikte yapmak.

(29) Dernek üyelerinin yeme/içme vb. gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yardımlaşma/dayanışma sandığı kurmak.

(30) Maviay Derneği Kızılay, Yeşilay gibi özel alanlar ile ilgili faaliyetlerde bulunduğundan federasyon oluşturamaz. Aynı amaçla faaliyet gösteren federasyonlar ile bir araya gelerek konfederasyon çatısı altında birleşemez.

(31) Alanında Eğitimi, etkin ve elit (3E) MAVİ TİMLER adı verilen gruplar oluşturmak ve bunları Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer tehlikelere uygun giysi, ekipman, alet, taşıt, araç ve gereç ile donatmak ve gerekli her tür eğitimleri vermek/verdirmek,

Ulusal ve uluslararası genel görevleri;

(1) Ulusal ve Uluslararası Hukuk çerçevesinde evrensel Maviay Hareketinin temel faaliyetleri; insani ilkelerini yaymak, başta hayvanlar ve bitkiler olmak üzere bütün yararlı canlıları hatta ormanları, doğal çevreyi, tatlı/tuzlu su kaynaklarını, denizleri, yeraltı/yerüstü akarsuları hatta zembem suyunu, SİT alanlarını korumak kollamak, bunlar ile ilgili yaptığı plan ve projelerin hayata geçmesini teşvik etmek ve bu kapsamda ulusal/uluslararası her tür işbirliği ve çalışmalar yaparak yasal mevzuatlar hazırlamak/hazırlatmak ve bunların yürürlüğe girmesi için her türlü çabayı sarf etmek,

(2) Bünyesinde oluşturacağı bir akademi ile Maviay ve Maviaycılık hakkında eğitim ve tanıtım programları hazırlamak, üyelerini, gönüllülerini ve çalışanlarını eğitmek, toplumu bilinçlendirmek,

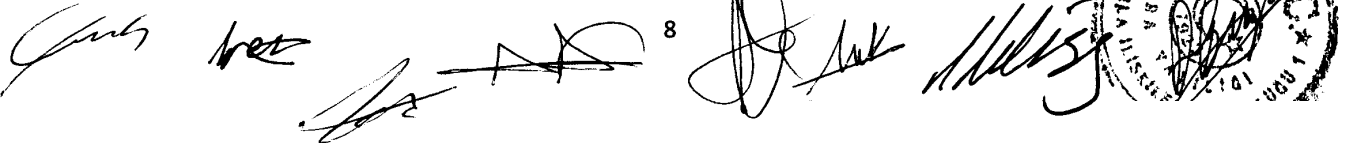
(3) Maviay'ın gönüllü hizmet sistemini kurmak ve geliştirmek, her yaşta insanın ve özellikle kadınların, gençlerin ve çocukların Maviay'ın faaliyetlerine katılmasını teşvik etmek,

(4) Gerekli görüldüğünde amacına uygun faaliyetleri desteklemek üzere, faaliyet alanları ile ilgili yurtiçi ve/veya dışı her türlü eğitim ve öğretim kurumları kurmak,

(5) Aile, cinsiyet, her yaşta çocuklar, gençler, yaşlılar ve özellikle kadınlar ile ilgili her türlü zararlı faaliyetlere karşı; ahlaki, faydalı, etkin ve etkili faaliyetler yürütmek ve geliştirmek,



- (6) Nitelikli üye sayısını artırmak için gerekli bütün çalışmaları yapmak,
- (7) Ulusal ve uluslararası konferanslar, sempozyumlar, otağ/seminerler, kurslar, açık oturumlar, forumlar, sergiler, fuarlar, geziler düzenlemek, broşür, bülten, dergi, CD, kaset, film, gazete ve kitap yayınlamak, yazılı ve görsel basın yayın araçlarını kullanarak Maviay'ın tanıtımını yapmak,
- (8) Amacına ulaşmak için; gelir getirici iktisadi işletme ve tesisler açmak/kurmak, işletmek veya işlettirmek, yasalara uygun yeraltı yaşam, su vb. kaynaklar ile maden ve tarihi eser vb. aramak,
- (9) 4721 sayılı Türk Medeni Kanununa göre gerçek ve tüzel kişiler tarafından Maviay eliyle kurulmak istenen vakıf ve tesisleri kurmak, kabul etmek, işletmek veya işlettirmek,
- (10) Amaç ve görev konuları ile ilgili olarak vakıflar kurmak,
- (11) Amaç ve görev konuları ile ilgili gelir getirici projeler için ortaklıklar ve şirketler kurmak, kısmen veya tamamen şirketleri devir almak veya devir etmek, işletmek veya işlettirmek,
- (12) Bir hayır ve insani yardım kuruluşu olarak, amacına uygun faaliyetleri yerine getirmek üzere, yurtiçinden ve yurtdışından aynı ve nakdi yardım toplamak ve kabul etmek, kurban bağı başta olmak üzere her türlü nitelikli bağı kabul etmek, bölgesel, ulusal ve uluslararası yardım kampanyaları açmak, toplanan kaynakları amacına uygun kullanmak, kimsenin ulaşamadığı veya kimseye ulaşamayan ihtiyaç sahiplerine bunları karşılıksız dağıtmak.
- (13) Ulusal ve uluslararası düzeyde ücretli veya ücretsiz doğal veya yapay 7 tehlike afet yönetim eğitimleri düzenlemek ve sertifika vermek, başta deprem olmak üzere afet/tehlike öncesi, anında ve sonrası oluşabilecek tehlikeleri alt edebilecek tedbirleri içeren projeler hazırlamak, doğal veya yapay afetler veya savaşlar sonrası oluşabilecek dünya çapındaki kitlesel göç olaylarına çözümler üretmek,
- (14) Şartlı veya şartsız vasiyetlerden Maviay yararına görülenleri kabul etmek, söz konusu vasiyetnameler sonucunda Maviay'a intikal eden aynı ve nakdi kaynakları amacına uygun bir şekilde kullanmak,
- (15) Amaç ve görev konularına uygun olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarıyla sivil toplum örgütlerinden aynı ve nakdi bağı kabul etmek,
- (16) Bu Tüzükte belirtilen amaçlara ulaşmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler üretmek ve yürütmek,
- (17) Yoksul ve kimsesiz öğrenciler başta olmak üzere, başarılı öğrencilere, düzenlenecek uygulama esasları ile belirlenecek olan şartlarda karşılıksız veya karşılıklı burs vermek,
- (18) Amaç ve görev konuları ile ilgili olarak her türlü taşınır ve taşınmaz mallar ile menkul değerleri satın almak, kiralamak, satmak, kiraya vermek, yapı ve tesisler yapmak ve gelir getirici hukuksal tasarruflarda bulunmak; gerekli hallerde aşırı olmamak koşuluyla içk ve amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli her türlü faaliyeti, iş ve işlemi yapmak,
- (19) Genel Merkez Yönetim Kurulu kararları ile oluşturulacak komisyonlar ya da gruplar aracılığı ile amaç ve görev konularında araştırma, inceleme ve etütler yapmak, öneri ve dilekleri saptamak; genel müdürlükler, araştırma ve geliştirme merkezleri kurmak; bilgi ve veri tabanları/bankaları oluşturmak, gelir getirici projeler hazırlamak ve uygulamak.

The image shows several handwritten signatures in black ink, some of which are quite stylized. To the right of the signatures is a circular stamp. The stamp contains the text 'Maviay' and 'Genel Merkez Yönetim Kurulu' (General Center Management Board) around the perimeter. In the center of the stamp, there is a signature and the date '19.11.2019'. The stamp also features a star and crescent symbol, indicating its affiliation with the Turkish state.



(20) Kanser veya yapay olarak laboratuvarlarda üretilen veya doğal virüsler veya zararlı mikroorganizmalar gibi ulusal veya dünya çapında bireysel veya toplumsal zarara ve ölümlere neden olan bütün hastalıklara/tehlikelere karşı insanlığın zarar görebilirliğini en aza indirmek amacı ile kimyasal ilaç, natürel (doğal) ilaç, serum, aşı ve takviye edici gıdalar hatta organik ve son derece faydalı gübreler, hayvan yemleri bulmak ve üretmek dâhil her türlü çalışmayı yürütmek, uzmanlar yetiştirmek için sağlık/tarım/hayvancılık personeline veya üçüncü şahıslara eğitimler vermek,

(21) Huzurevleri, dispanserler, aşevleri, öğrenci yurtları, kreşler, kulüpler, ocaklar açmak, işletmek veya işlettirmek,

(22) Gerekli görülen yerlerde bakım evleri, gençlik, kadın, personel, sağlık ve dinlenme yerleri/kampları açmak, işletmek veya işlettirmek,

(23) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile diğer kanunlarda öngörülen hükümler çerçevesinde hizmet ve çalışmalar yürütmek.

Sosyal yardım ve afet yönetim görevleri;

(1) Temin edilen çeşitli fonlar ile alanında ulusal ve uluslararası insani yardım programlarını projelendirmek ve uygulamak, gerektiğinde proje yarışmaları açarak ödül veya destek vermek.

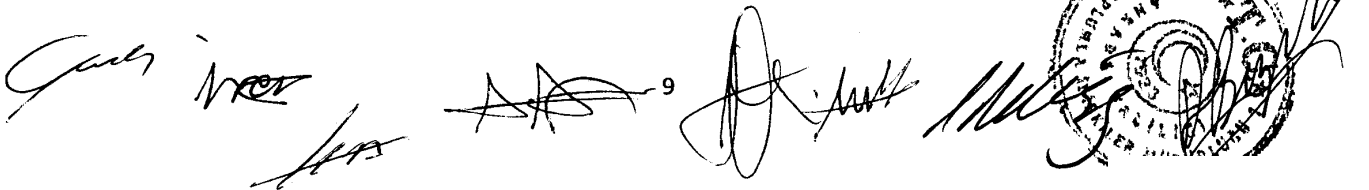
(2) Diğer ulusal derneklere amacına uygun proje bazlı, yapısal ve sosyal yardım desteğinde bulunmak, bunun için ulusal ve uluslararası kaynaklardan yararlanmak ve yurtiçinde ve yurtdışında personel görevlendirmek,

(3) Görevleri kapsamında, halkın ihtiyacı olan alanlarda özellikle kadın ve çocukların karşılaştığı bütün tehlikelere karşı başta madde bağımlılığı alanında (günümüzde sadece uyuşturucular değil bilgisayar oyunları ve sanal alemlerde bağımlılık oluşturur) maddi-bedeni ve ayrıca psiko-sosyal, transandantal meditasyon (zikir, vird) vb. gibi manevi-ruhsal korunma, tedavi, takip ve destek hizmetlerini ilgili mercilerle birlikte koordineli yürütmek,

(4) İmkânları ölçüsünde engellilere, muhtaçlara, hastalara, evsizlere ve yoksullara yardım yapmak, aşevi açmak, evsizler, yaşlılar, kadınlar ve çocuklar için her türlü bakım hizmeti vermek,

(5) Yurtta ve dünyada meydana gelebilecek her türlü doğal ve yapay (Madde 7 -1) afet ve felaketleri olmadan önce izlemek, veri toplamak suretiyle her alanda veri tabanı/tabanlı oluşturmak, afet veya felaket olduğunda kapasitesi dâhilinde müdahalede bulunmak, geçici/kalıcı barınma ve geçici/kalıcı beslenme sağlamak, sağlık hizmetlerinde destek olmak, manevi arınma/arındırma faaliyetlerinde bulunmak, ulusal/uluslararası afetlerde Kızılay-Kızılhaç Dernekleri Federasyonu ve ulusal/uluslararası dernekler/vakıflar/sivil toplum kurum-kuruluşları/özel sektör/kamu sektörü ile ilişkileri yürütmek ve anılan Federasyona ve ulusal derneklere gerektiği takdirde yardım çağrısında bulunmak ve gerekirse yardımcı olmak, yurtiçi, Kızılay-Kızılhaç Hareketi kanalıyla veya diğer uluslararası kuruluşlardan gelecek her türlü aynı ve nakdi yardımları uluslararası ve ulusal mevzuat çerçevesinde teslim almak, sevk ve idare etmek, yerine ulaştırmak,

(6) Kızılay-Kızılhaç Dernekleri Federasyonu ve ulusal derneklere gelecek alanıyla ilgili yardım çağrıları ile uluslararası yardıma açılan afet durumlarında afete uğrayan ülkelere insani yardım malzemesi sevk etmek, uluslararası afet müdahale ve yardım ekipleri göndermek, gidilen ülkenin ulusal





derneği veya Federasyonla işbirliği içinde afet müdahalesinde bulunmak, devlet yönetimimiz tarafından gerekli görülen uluslararası yardım yapılması önerilerini imkânları ölçüsünde yerine getirmeye çalışmak, aynı çerçevede gerekirse nakdi ve diğer yardımlarda bulunmak,

(7) Uygun fon sağlandığı durumlarda ulusal ve uluslararası afet müdahalelerinde bulunmak, insani ve çevresel yardım programlarını oluşturmak ve buna ilişkin projeleri diğer ulusal dernekler ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak uygulamak,

(8) Doğal, sıhhi, teknolojik ve insan kökenli yani yapay afetlere uğrayanlara, imkânlar ölçüsünde zamanında, hızlı ve etkili acil insani yardım ulaştırmak için gerekli kurumsal hazırlığı yapmak hatta bu amaçla gerektiğinde hayvanlar, bitkiler, ormanlar ve çevre gibi konularda bölgesel ve yerel afet müdahale ve lojistik destek sistemini kurmak ve geliştirmek,

(9) Maviy personeli ve afet gönüllülerini özellikle yapay afet müdahalesi için eğitmek, uluslararası düzeyde afete hazırlık ve afet yönetimi eğitimleri vermek, bu alanda uluslararası konferanslar ve sempozyumlar düzenleyerek afetler ile mücadele bilincini geliştirmek,

(10) Afetlerde ve afet dışı durumlarda kullanacağı yardım malzemelerini, afet ve lojistik ekipmanını, donanımını, teçhizatını, nakil vasıtalarını, araç ve gereçlerini amacına uygun olarak kullanılmak ve en az on yıl el değiştirmemek kaydı şartıyla, bedelsiz ithalata ilişkin mevzuatla belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde, bedelsiz ithal etmek,

(11) Bütün dünyada, uzayda hatta yerleşilebilecek ay, gezegen, yıldızlar vb. amacına uygun bir şekilde bölgesel ve yerel afet müdahale kampüsleri, lojistik hatta kritik ürünler için üretim merkezlerini kurmak, her türlü riske karşı en uygun arazileri tespit etmek, şehir/bölge ve hatta ticari, sanayi, üretim, askeri, sağlık, uzay istasyonu, koloni yaşamı vb. gibi değişik alanlarda kullanılabilir ticari, sınai, liman, deniz üstü yapılarla esas arazilerin tapu-kadastroları ile buralara inşa edilebilecek bina/tesislerin plan/inşaatları yapmak, akıllı şehirler/koloniler oluşturmak.

(12) Halkın özellikle yapay afetler konusunda ki bu afetler 7 başlık altında toplanmıştır; bilgilendirilmesine, bilinçlendirilmesine ve afetlerle baş edebilme imkânlarını sağlamak.

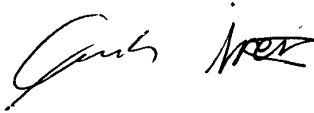
(13) Her türlü afette en önemli husus özellikle insan ve bütün canlıların ölümlerinin engellenmeye çalışılması tedbirlerinin yanı sıra özellikle insan ölüm ve kaybolmalarının kontrol altına alınması amacıyla biyometrik kimlik tanımlama-tespit sistemleri ile ilgili plan, proje hazırlamak ve bunu gereceğe uygun modelleme (simülasyon) üzerinde test ederek acilen hayata geçirmek,

Sağlık hizmetleri görevleri;

(1) Gerekli görülen yerlerde ve amacı (Madde 7 - 1) doğrultusunda etkin ve faydalı mikroorganizmalar üretimi dâhil her türlü sağlık tesis/işletmelerini bizzat veya ortak girişim şeklinde kurmak, işletmek, işlettirmek, hava-kara-deniz hatta uzay ambulans ve defin hizmetleri vermek,

(2) Gerekli görüldüğü takdirde, sağlık/medikal ekipman-malzemeleri, sağlık personeli, salgın hastalıklar ve halk sağlığını ilgilendiren diğer konulardaki faaliyetlere katılarak destek olmak.

NİSA ürünleri Klinik araştırmalar görevleri;







10







(1) Halkın güvenli ve doğal (Natürel) ilaç, serum ve aşı (NİSA) ihtiyacının karşılanabilmesi için "yerli ve milli" üretim tesisleri kurmak ve buralarda üretilen ürünlerin özellikle FAZ esaslı klinik araştırma çalışmalarında insanların gönül rahatlığıyla denek olma alışkanlığı edinmesini sağlamak amacı ile toplumu bilinçlendirme çalışmalarında bulunmak,

(2) Ulusal Natürel İlaç Serum Aşı hatta Gıda baş harflerinden oluşan NİSA/NİSAG ile Enerji ve Çevre alalarında fikirden ürüne yeni ve milli her türlü buluşlara destek ve ulusal/uluslararası politikalar oluşturulmasını sağlamak amacıyla Sağlık-Tarım-Sanayi vb. gibi Bakanlıklar ve ilgili benzeri özel/resmi yurtiçi/yurtdışı kurum/kuruluşlar nezdinde yapılan her tür çalışmalara katılmak, bunlardan destek almak veya bunlara destek sağlamak,

(3) NİSA hizmetlerinin ve NİSA ürünlerinin özellikle kanser, MS, SMA vb. gibi kritik hastalıklara karşı etkililerinin bulunması, üretilmesi ve test edilmesi için gereken birimleri kurmak, geliştirmek ve yaygınlaştırmak, özellikle test ihtiyaçlarında üniversiteler ve TÜBİTAK-MAM vb. gibi yerel veya uluslararası merkezler ile koordine ederek gerekirse ücreti mukabili bu test hizmetlerini almak,

(4) NİSA ürünlerinin ihtiyaç sahiplerine sağlıklı şekilde ulaştırılması için gerekli sistemi kurmak, bu konuda kamu,/özel, şirket/sağlık kuruluşları ve sosyal güvenlik kuruluşları ile sözleşmeler yapmak.

Diğer görevler;

(1) Dernek ana amacını dikkate alarak her alanda bireysel ve toplumsal bilinçlenmenin, farklılık ve farkındalık sağlanabilmesi için yurt içinde ve yurt dışında Bilim, İlim ve Zaman (BİZ) ile birlikte verimlilik ve sürdürülebilirlik kavramlarına göre faaliyet gösterir.

(2) NACE kodu çerçevesinde üretim, istihdam konularında, ürün, hizmet veya proje üretici ve geliştirici olarak bilimsel, ilimsel, zamansal çerçevede sanayi ve ticari/iktisadi veya sosyal alanlarda yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösterir. Dernek iktisadi işletme/işletmeler kurar veya kurulmuş olanlara kısmen ortak olabilir veya tamamen devir alabilir, sevk-idare eder, yönetir veya yönettirir, kısmen veya tamamen bedelli/bedelsiz devredebilir. Sosyal medya, görsel ve yazılı basından azami istifade etmek amacıyla amacına uygun bu alanda da her türlü yapılar kurar.

(3) Dernek yukarıdaki maddede belirtilen amaca ulaşmak için toplantılar, gösteriler, geziler, bilimsel çalışmalar ve sergiler düzenleyebilir veya düzenlenmiş olanlara katılabilir, basın-yayın ve iletişim(Görme-İşitme vb. engelliler dâhil) alanlarında faaliyette bulunabilir, arşiv oluşturabilir, plan ve proje yapar ve yaptırabilir, yasalar ile düzenlenen sınırlamalar içerisinde iktisadi veya ticari veya üretici bilimüm faaliyetlerde bulunabilir. Bütün faaliyet alanlarında danışmanlık/müşavirlik yapabilir.

(4) Dernek faaliyet alanlarıyla ilgili ulusal veya uluslararası resmi, özel bütün birimlere verimli öneriler hatta yasa teklifleri olmak üzere yazılı/sözlü her türlü verimli görüş/öneri/teklif sunabilir.

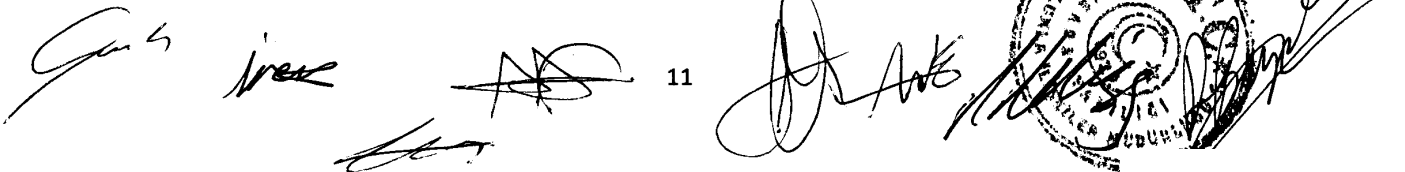
ÜÇÜNCÜ KISIM

Üyelik ve Üyelik İşlemleri

Üyelik

MADDE 8:

11



(1) Kuruluş ilkelerini ve değerlerini, amaçlarını, hedeflerini, çalışma ilkelerini benimseyen ve derneklere girmelerine kanunlarca engel bulunmayan T.C vatandaşı her gerçek ve tüzel kişi herhangi bir derneğe üye olabilir. **Ancak Maviay derneğine herkes üye olamaz.**

(2) T.C. vatandaş olup derneğimizce yapılan araştırmalar sonucu adli sicil kaydı bulunan, Türk Ceza Kanununda (TCK) belirtilen ve bir yıldan fazla cezaya dâhil olan suçlar nedeniyle ile soruşturma/yargılanma aşamasında bulunan, mahkûm olup affa uğrayıp veya cezasını tamamlayıp tahliye olanlar, 657 sayılı kanun madde 48/5 nedeniyle memur olma vasfını kaybedenler, dernek, federasyon, konfederasyon ve vakıflara üye olanlar dışında, herhangi bir tarikat/cemaat/cemiyet mensupları ile bu gibilerin güdümünde olduğundan en ufak şüphe duyulan özel/tüzel kişiler ve bu sayılan alanlarda haklarında fezleke düzenlenmiş eski/yeni politikacılar asla üye olamaz. Bireysel üyelikte temel kıstas kişinin **alını açık/alını ak** ve temiz bir geçmişe sahip alanında tecrübeli, eğitilmiş ve ikeli bir birey olmasıdır. Tüzel üyelikte ise tamamen yerli, milli ve itibarlı olmasına bakılır.

(3) Yurt dışında yaşayan Türk Vatandaşları yaşadıkları yerde üye olabilir ve görev alabilirler. Bunun yanı sıra 3 Ekim 2009'da Nahcivan'da imzalanan Nahcivan Anlaşması ile Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan ve Türkiye arasında kurulmuş olan Türk Devletleri Teşkilatı örgütüne üye olan veya olacak (aday/gözlemci) ülkelerin vatandaşları ile **İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT)** üyesi ülkelerin vatandaşları dernek yönetimince uygun görülmeleri üzerine üye olabilirler.

(4) T.C. vatandaşı, özellikle derneğin faaliyet alanında görev yapan/yapmış/emekli özel sektör, üniversite ve devlette bünyesindeki; asker, polis, sağlık, eğitim, hukuk, teknik, akademik, mali, ticari, ticari, sinai, finans, tarım, orman, hayvancılık, enerji, çevre sektörlerine mensup olanlar ile diyanet işleri başkanlığı/vakfı ve basın/spor camiası personeli ile politikacı değil siyasetçi olanlar, fiil ehliyetine sahip, dernek üyeliği yasaklanmamış gerçek kişiler ile tüzel kişiler üye olma hakkına sahiptir.

Ancak bunlardan tüzel kişiler ve bir önceki paragrafta sayılanlar dışında olanlar ile 01.01.1990 yılından sonra Türk vatandaşlığı hakkı alıp ülkemizde veya yurt dışında yaşayanlar, en az iki asil dernek üyesinin kefaleti ve Genel Başkanın onayı ile üye olabilirler. Bu tip yeni üyenin zaman içerisinde görülen yasal lüzum üzerine üyelikten çıkarılması durumunda buna kefil olan üyelere çıkarılır ve varsa gerekli görülen bütün maddi, manevi, adli ve idari işlemler kefiller içinde yürütülür.

(5) En az yasal yaş alt sınırında (şu an 18 yaşın doldurmuş) olan ve üye olmak isteyen T.C. vatandaşı bütün gençlerimiz ve insanlarımız iş ve tecrübe durumlarına bakılmaksızın en az iki dernek üyesinin sadece önerisi (kefalete gerek yoktur) veya sadece Genel Başkanın onayı ile üye olabilirler.

(6) Mutlaka yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yine yazıyla başvuru sahibinin yasal ikametgâh adresine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kaydedilir. Ayrıca hayrına veya karşılıksız olarak derneğe hizmet eden (gönüllüler gibi), maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek ya da tüzel kişilere, üyelik koşullarına sahipse yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilebilir. Onursal üye isterse derneğe yönetim kurulu kararı veya bir kefalet veya öneri olmaksızın sadece kendisini talep etmesi sonucu ve sadece genel başkan uygun görürse üye yapılır ve bu üye diğer üyeler gibi dernek tüzüğüne bağlı olarak faaliyet gösterir.

(7) Maviay derneğinin bütün yurt içi/dışı üye bilgileri dâhil her türlü veri tabanları bağlı oldukları şubelerin yanı sıra mutlaka genel merkezde de hatta yedekli olarak bulunur. Yurtiçi ve dışı bütün

12



birimlerin üye kimlik belgeleri sadece genel merkezce düzenlenir/düzenletilir ve ilgili yurtiçi/dışı şube aracılığıyla personele elden ve teslim tesellüm belgesi karşılığı verdirilmesi sağlanır. Düzenlenen kimlik belgeleri direkt üyelere asla gönderilmez.

(8) Derneğe üye olma esnasında üyeye 6098 ile 6698 sayılı kanun ve ilgili yasal mevzuat çerçevesinde mutlaka bir **gizlilik sözleşmesi** imzalatılır. Bu sözleşmeyi imzalamaktan imtina eden asla üye olamaz.

Maviay üyelerinin görevleri

MADDE 9:

(1) Maviay üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Üyeler, bağlı oldukları şube başkanlıklarına üyelik aidatı öder.
- b) Üyeler öncelikle ve özellikle, üyesi buldukları şube faaliyetlerine eğer çalışıyorlarsa asli iş ve görevlerini aksatmayacak bir şekilde katılarak Maviay'ın manevi kişiliği ile uyumlu gerekli çalışmaları yapar.
- c) Maviay'ın amaçları doğrultusunda ve Maviay'ın ilkelerine uygun olarak her türlü tanıtım ve bağış çalışmaları ile diğer çalışmalara katılır.
- ç) Maviay'ın ilkelerini, yıllık ve kurumsal programını, genel kurul kararlarını, iş ve işlemlerini, ulusal ve uluslararası çalışma, plan ve hizmetlerini, her türlü olanaktan yararlanarak yurttaşlara duyurur.
- d) Görev aldıkları şube organlarının toplantılarına ve çalışmalarına katılır, kendilerine verilen ödevleri yerine getirir.
- e) Dernekte veya derneğin üstlendiği özel/kamu hizmetlerinde aldıkları görevleri yerine getirmekle ve görevden ayrılırken hizmetin gerektirdiği devir işlemlerini eksiksiz yapmakla yükümlüdür ve zorunluluk olmadıkça görevden çekilemez.
- f) Maviay'ın görev alanına giren ülke ve yöre sorunları ile ilgili görüşlerini Maviay'ın yetkili organlarına iletir. Yöresel sorunların çözümü için Maviay'ın programı doğrultusunda yöre halkı ile dayanışma içinde çaba gösterir.
- g) Çevresinde sevilen, güven duyulan ve etkin olan nitelikli yardımsever yurttaşların en azından gönüllü olarak Maviay'a kazandırılmasına çalışır.
- ğ) Maviay'a gelir sağlanmasına katkı yapar.
- h) Maviay'ın düzenlediği ve çağrılı oldukları eğitim çalışmalarına katılır. Maviay'ın vakar ve önemine yakışır basiret ve özen içinde bulunur. Maviay'a sadakat göstererek Maviay'ın maddi ve manevi kişiliği ile bağdaşmayacak hal ve hareketler ile özellikle basına sözlü veya yazılı açıklama vermekten kaçınır.
- ı) İlgili alanlarına ve mesleklerine uygun oda, sendika, dernek, kooperatif ve vakıf gibi kurumsal kuruluşlarda çalışmalara katılır. Bu çalışmalar hakkında yetkili kurulları bilgilendirir.

13



(2) Üye aidatı, Genel Merkez Yönetim Kurulunun takvim yılının son toplantısında gelecek dönem için belirleyeceği tutar üzerinden her ay ve Aralık ayının son gününe kadar ödenir.

(3) Asıl üyeliğe giriş aidatı, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve üyeliğin kabulünde tahsil edilir.

Maviay üyelerinin hakları

MADDE 10:

Maviay üyeleri;

a) Maviay organlarının teşkili için yapılacak seçimlerde aday olabilir ve seçilebilir. Süre kısıtlamaları, bu Tüzüğün yürürlük tarihinden sonraki genel kurulların teşekkülü ile başlar,

b) Dernek içi seçimlerde oy verir ve seçme hakkını kullanır,

c) Şube ve Genel Merkez seçimlerinde aday ve aday adayı olur, aday seçilince ilgili dernek listesine katılır. Maviay hizmetlerinde ücret karşılığında çalışan kişiler, Dernek kurullarında görev alamaz ve Genel Kongreye delege seçilemez. Bu kişiler, herhangi bir nedenle Maviay'daki görevlerinden ayrılırsa dahi, aradan üç yıl geçmedikçe Dernek kurullarında görev alamaz,

ç) Dernek toplantılarına, çalışmalarına ve üyesi seçtiği birim çalışmalarına katılırlar, düşüncelerini ve dileklerini bildirir,

d) Dernek ile ilgili bilgi ister,

e) Merkez/Şube yönetim kurulu başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek şartıyla, Maviay üyeliğinden ayrılabilir.

Üyelik başvurusu ve yazım

MADDE 11:

(1) Maviay'a üye olmak isteyen kişi, imzalayacağı üç örnek başvuru belgesi ile işinin veya ikametgâhının bulunduğu yerdeki şube başkanlığına doğrudan başvurur.

(2) Üye başvuru belgesindeki "Kişisel Bilgiler", "Dernek Bilgileri" ve diğer başvuru bölümleri, başvuran tarafından eksiksiz doldurulur. Eksik doldurulmuş belgeler tamamlanır. Aksi halde başvuru geçersiz sayılır.

(3) Üye başvuru belgesindeki bilgiler, üye başvuru defterine numara sırasıyla kaydedilir. Defterdeki özel bölümler başvuru sahibi ve başvuruyu alan yetkili tarafından imzalanır. Görevli ilgili merkez/şube yöneticisi tarafından, başvurunun alındığını göstermek üzere "başvuru belgesinin" bir sureti imzalanarak başvurana iade edilir.

(4) Şube yönetim kurulu, başvuru defterine yazılmış kişilerin durumunu inceler, genel merkez ile istişare eder/onay alır ve otuz gün içinde karara bağlayarak başvuru sahibine bildirir.

[Handwritten signature]

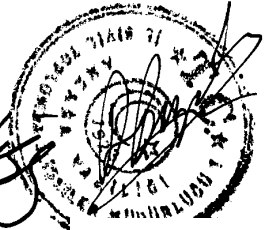
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

14

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



(5) Şube yönetim kurulları, Derneğe üye kabulünde, ilgili kanunlar ve bu Tüzük açısından sakıncalı görülmeyen üyelere, üç örnek olarak alınan başvuru belgelerinin bir suretini başvuran üye adayına, bir suretini Maviay Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna verir, diğer suretini ise şubede muhafaza eder.

(6) Şube yönetim kurulu, üyelikle ilgili dosyaları ve defterleri o şubedeki üyelere açık tutar.

Üyelik adayı

MADDE 12:

(1) Maviay'a üye olmak için başvuran kişinin aday üyeliğinin başlama tarihi, başvuru tarihidir.

(2) Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna gelen üye başvuru belgelerinin yazımı, en geç on gün içinde tamamlanarak tanzim edilen çizelgeler şubelere gönderilir. Bu çizelgeler şube tarafından üyelerin incelemesine açık tutulur.

(3) Üyelik adaylığı süresi otuz gündür. Bu süre içinde üye adayı, şube yönetim kurulunca düzenlenen eğitim (alıştırma) çalışmalarına katılır. Eğitim çalışmalarının programı ve içeriği Genel Merkez Eğitim Bürosunca aday üyenin asli iş durumu zamanı dikkate alınarak hazırlanır.

(4) Merkez/Şube yönetim kurulu; üye adaylarına, öncelikle kayıtlı buldukları il veya ilçe düzeyinde Maviay ile ilgili görev verebilir.

(5) Üyelik ile ilgili inceleme süresi içinde, üyelerin yapacağı itirazlar şube yönetim kurulunca değerlendirilir.

(6) Şube yönetim kurulu, varsa itirazları on beş gün içinde karara bağlar, karar defterine işler ve durumu Maviay Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna bildirir. Genel Merkez Üye Yazım Bürosu kayıtları esastır.

(7) Üyelğe geçişleri uygun bulunmayanlara, şube yönetim kurullarınca bildirimde bulunulur.

(8) Üye adayları, asıl üyelerin yükümlülüğünü taşır. Ancak, üyelikten doğan seçme ve seçilme hakkını kullanamaz. Derneğin üye kütüğüne yazılamaz.

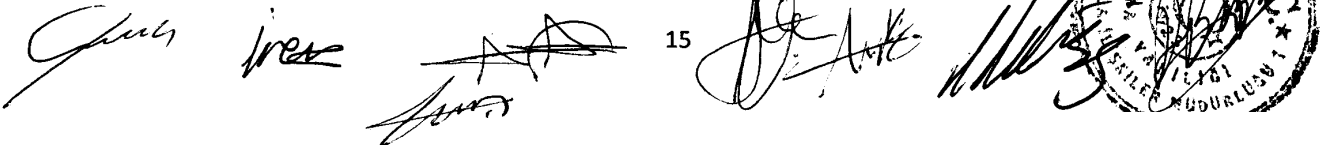
Yurtdışındaki yurttaşların üyelik başvurusu

MADDE 13:

(1) Yurtdışındaki yurttaşlar, üyelik başvurularını varsa direkt buldukları ülkedeki Maviay şubesine eğer yoksa ülkemiz içerisinde üye olmak istedikleri şubeyi de belirtir bir yazı ile Dernek Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna yapar. Yazıda, yurtdışında sürekli oturdukları yerin açık adresi ile varsa Türkiye'de iken sürekli oturdukları veya geçici ikamet ettikleri yerin açık adresi belirtilir ve nüfus hüviyet cüzdanının ve ayrıca pasaportunun sadece kimlik bilgilerini ve veren resmi makam bilgilerini içeren sayfalarının renkli ve okunaklı fotokopileri üzerlerine "Renkli Fotokopidir" uyarısı eklenerek yazıya eklenir.

(2) Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, başvuru yazısını iki hafta içinde belirlenen şube başkanlığına gönderir. Gerekli inceleme ve işlemler, ilgili şube başkanlığına yerine getirilir.

Üyelğe itiraz

The image shows several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp with the text "Maviay Genel Merkez" and "Üye Yazım Bürosu" around the perimeter. The stamp contains a central emblem and some illegible text. The number "15" is written between the signatures and the stamp.



MADDE 14:

(1) Şube yönetim kurulu, başvuru defterine yazılmış kişilerin isim listesini şube merkezinde askıya çıkarır. Bu listeler on beş gün süreyle askıda kalır.

(2) Üyeler, askı süresi içinde şube yönetim kurullarına başvurularla ilgili itirazlarda bulunabilir. Şube yönetim kurulları bu itirazları on beş gün içinde inceleyerek karara bağlar ve ilgililere duyurur.

(3) Şube yönetim kurullarınca, başvuru defterine yazılmış kişilerin durumunun incelenip karara bağlanmasını müteakip, Maviay üyeliğine alınmalarında ilgili kanunlar ve bu Tüzük açısından sakınca bulunanlara, en geç on beş gün içinde şube yönetim kurulunun gerekçeli kararıyla birlikte bildirimde bulunulur.

(4) İlgili, bu bildirimle karşı, şube yönetim kurullarına on gün içinde itiraz edebilir. İtiraz şube başkanlığı aracılığı ile yapılmışsa, şube yönetim kurullarının gerekçeli kararı da eklenerek, dosya, Genel Merkez Yönetim Kuruluna on gün içinde gönderilir.

(5) İtiraz doğrudan Genel Merkez Yönetim Kuruluna yapılmış ise, Genel Merkez Yönetim Kurulu, şube yönetim kurullarının gerekçeli kararını on gün içinde ister ve şube yönetim kurulu dosyayı on gün içinde Genel Merkez Yönetim Kuruluna gönderir.

(6) Genel Merkez Yönetim Kurulu otuz gün içinde konuyu karara bağlar ve yapılacak işlem belirtilmek suretiyle dosyayı şube yönetim kuruluna iade eder.

(7) Şube yönetim kurulu, kararın şubeye ulaştığı tarihten itibaren durumu yedi gün içinde ilgiliye bildirir. Başvuru belgeleri iptal edilip dosyasına konulur.

Başvuru defterinin özel bölümüne gerekli bilgiler işlenir. Genel Merkez Yönetim Kurulu kararına karşı Genel Merkez Genel Kuruluna itiraz edilebilir. Genel Merkez Genel Kurulunca verilen kararlar kesindir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile üyelik

MADDE 15:

(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu;

a) TBMM üyeliği, kamu kurum ve kuruluşlarında bakanlık, valilik, genel müdürlük, başkanlık, belediye başkanlığı, belediye meclisi ve il genel meclisi üyeliği yapmış ve yapmakta olanlardan, Maviay'a her yıl Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen örnek şubenin bir önceki yıllık cirosu miktarında bağışta bulunanların,

b) Mevzuatlarındaki kısıtlamalar nedeniyle Maviay'a üye yazılamamış olanlardan kısıtlamaları sona erenlerin,

c) Genel Başkan tarafından önerilen gerçek ve tüzel kişilerin,

ç) Maviay'ın yararı açısından gerekli görülenlerin,

doğrudan asıl üyeliğe yazılmasına karar verebilir.

Gül Merve

[Signature]

16

[Signature]

[Signature]



(2) Genel Merkez Yönetim Kurulu, bu yetkisini gerekli görürse ilgili şube yönetim kurulları önerisine göre ya da doğrudan kullanır. Bu durumda Genel Merkez Üye Yazım Bürosunca hazırlanacak başvuru belgelerinin bir sureti ilgili şube başkanlığına gönderilir.

Asıl ve onursal üyelik

MADDE 16:

(1) Maviay Derneğinin iki çeşit üyeliği vardır. Bunlar asıl üyelik ve onursal üyeliktir.

(2) Asıl üye, üyelik adaylığı sona erdirilerek asıl üyeliğe geçişine şube yönetim kurullarınca Genel Merkeze önerilenler ile Genel Merkez Yönetim Kurulunca doğrudan üyeliğe kabul edilenler olup gizlilik sözleşmesi imzalamayan Asıl üye olamaz.

(3) Onursal üye, karşılıksız olarak Maviay'a hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek veya tüzel kişilere verilen üyeliktir. Diyanet İşleri Başkanı, Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanı, Türkiye Barolar Birliği Başkanı, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Genel Başkanı, Türk-İş Konfederasyonu Genel Başkanı, Hak-İş Konfederasyonu Genel Başkanı, DİSK Genel Başkanı, Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu Genel Başkanı, Türkiye Ziraat Odaları Birliği Genel Başkanı, Türkiye Muhtarlar Federasyon Başkanı Maviay'ın onursal üyeleridir. Genel Kurula katılabilirler, söz alabilirler ancak seçme ve seçilme hakları yoktur. Asıl ve onursal üyelik verilmiş kriterleri Ödül Yönergesinde düzenlenir.

Üye yazımları ve bilgilerin genel merkezde toplanması

MADDE 17:

(1) Bu Tüzükte belirlenen kurallara uyularak yapılan aday üye ve asıl üye yazımları, Genel Merkez Üye Yazım Bürosunca ayrı ayrı, bilgisayar ortamına aktarılarak genel merkezde toplanır.

(2) Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, asıl üye genel kütüğünü oluşturur ve ilgili makamlara gerekli bilgileri, kayıtları ve belgeleri ulaştırır.

(3) Genel Merkez Üye Yazım Bürosunca tutulan Maviay Derneği üye kütüğünün şube başkanlığına gönderilen nüshası gerektiğinde üye kayıt defteri olarak işlem görür. Genel Merkez kayıtları esastır.

(4) Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, her üç ayda bir, asıl üyeliği gerçekleştirenlerin çizelgesini, kesinleşme tarihlerini de belirterek, ilgili şubelere bildirir.

(5) Asıl üyeler, Genel Merkez Üye Yazım Bürosunca, Dernek üye genel kütüğüne yazılır, ayrıca şubenin üye kütüğüne de kaydedilir.

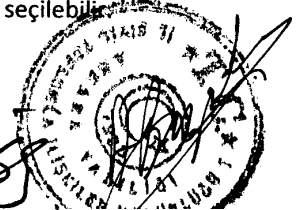
Üyelikte yer şartı

MADDE 18:

Birden çok şubede üye olunamaz. Üyeler, yazılı oldukları şubenin genel kurulunda seçme seçilme haklarını kullanabilir ve kayıtlı oldukları şubeden Genel Merkez Genel Kuruluna delege seçilebilir.

Üyenin yer değiştirmesi

17



MADDE 19:

Sürekli oturduğu yeri veya işini nakleden üyeler taşındığı yerin adresini, kayıtlı olduğu şube başkanlığına bildirir. Şube başkanlığı, yazılı bildirim üzerine üye kaydının, üyenin gittiği yerin şube başkanlığına aktarılmasını ve Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna bildirilmesini sağlamakla görevlidir.

Kimlik belgesi

MADDE 20:

Genel Merkez Üye Yazım Bürosunca düzenlenen Maviay kimlik belgeleri; Genel Merkez veya ilgili şube başkanlığı aracılığı ile üyelere teslim edilir. Üyeler her türlü işlemlerinde Maviay kimlik belgesini ibraz ile zorunludur. Kurullara aday olanların, yenilenmiş, geçerli Maviay kimlik belgesini göstermeleri zorunludur.

Ad silme

MADDE 21:

(1) Bir üyenin disiplin suçları dışında, başvurma belgesinde yanlış bilgi verdiği, üyeliğe yazımı sırasında, ilgili kanunların ve bu Tüzüğün öngördüğü nitelikleri taşımadığı ya da bu niteliklerini sonradan yitirdiği anlaşılırsa; şube başkanlığı durumu Genel Başkanlığa bildirir.

(2) Genel Başkanlık, üyeden yazılı olarak bilgi ister. Bu yazı on beş gün içinde, yanıtlanmazsa ya da verilen yanıt geçerli ve yeterli görülmezse Genel Merkez Yönetim Kurulu o üyenin adını silmeye karar verir, durumu on beş gün içinde ilgiliye, şubesine ve Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna bildirir.

(3) İlgili, ad silme kararının kendisine bildirilmesinden başlayarak on beş gün içinde, Genel Merkez Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Genel Merkez Yönetim Kurulunca verilen karara karşı da Genel Merkez Genel Kuruluna itiraz edilebilir.

(4) Ad silme kararı kesinleşince, durum Genel Merkez Yönetim Kurulunca ilgili şube başkanlıklarına, Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'na bildirilir ve ilgiliye duyurulur.

(5) Yargı organlarının kararlarına uyularak adı silinenler için de Genel Merkez Yönetim Kurulu aynı işlemi yapar.

Ayrılma

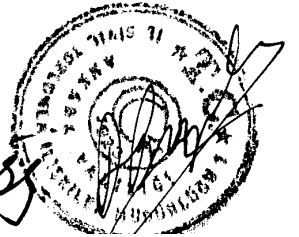
MADDE 22:

Maviay üyeliğinden ayrılmak istediklerini yazılı olarak bildiren üyelerin adları, imzalarının kendilerine ait olduğu saptandıktan sonra, bağlı buldukları şube yönetim kurulu tarafından, Genel Merkezce tutulan Maviay Derneği üye kütüğü ile irtibatlandırılmak üzere Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna bildirilir. Durum, Genel Merkez Üye Yazım Bürosu tarafından ilgiliye ve şube başkanlığına bildirilir.

Üyeliğin sona ermesi

MADDE 23:

18



(1) Bu Tüzüğe aykırı harekette bulunanların, Maviay'ın saygınlığını zedeleyenlerin, Maviay'ın temel ilkeleri ile amaçlarına ve etik kurallara aykırı hareket edenlerin, Maviay'ın yetkili organlarından yetki almaksızın Maviay'ı yükümlülük ve borç altına sokanların, bu ve benzeri yasadışı amaçlar için Maviay adını kullanarak maddi çıkar, menfaat sağlayanlar ile insanları kandırmaya yönelik eylemlerde bulunanların üyelikleri, haklarında düzenlenecek olan tespit raporuna dayanılarak, Genel Merkez Yönetim Kurulunca sona erdirilir.

(2) Üst üste üç yıl, yıllık aidat yükümlülüğünü yapılan uyarılara rağmen yerine getirmeyenlerin üyeliği, Genel Merkez Yönetim Kurulunca sona erdirilebilir. Genel Merkez Yönetim Kurulunca üyeliğin sona erdirilmesine ilişkin karar alınmışsa, durum şubeye ve Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'na bildirilir ve kayıtlar karşılıklı olarak düzeltilir.

(3) Üyelik, mevzuatta aranan üyelik niteliklerinin kaybedilmesi sonucunda şube yönetim kurulunun önerisi ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla sona erer.

(4) 5253 sayılı Dernekler Kanununda sayılan fiiller ve suçlar ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda sayılan suçlardan iki yıl veya daha fazla süreli olarak hüküm giyenler ile yüz kızartıcı suçlardan hüküm giyenlerin, rejim aleyhine gösteri, toplantı, yürüyüşe katılma hatta bu kapsamda suç işlediği sabit olanların, açılacak soruşturma sonucunda adli yargı tarafından haklarında kesinleşmiş hüküm verilenlerin, resmi işlerde çalışanların uyarı ve kınamadan daha büyük kademe ilerleme ve memuriyetten çıkarılma disiplin cezası alması sonucu üyelikleri affa uğrasalar bile kendiliğinden düşer.

(5) Gerçek kişilerde ölüm, vesayet (hacir) altına alınma, fiil ehliyetinin kaybedilmesi, tüzel kişilerde ise tüzel kişiliğin tasfiyesi, iflası veya konkordato halinde üyelik sona erer.

Üye yazımında Tüzüğe aykırı davrananlar

MADDE 24:

(1) Üye yazımlarında, başkası adına üye başvuru belgesi düzenleyenler, başkasının imzasını taklit edenler, gerçek dışı beyanda bulunanlar, sahte belge düzenleyenler, üyelerin kayıtlarını usulsüz olarak silenler, üyeleri kendi istekleri dışında ayrılmış gösterenler, uygulama esaslarına aykırı davrananlar hakkında ivedi olarak disiplin kovuşturması yapılır.

(2) Yukarıda yazılan suçları işlediği disiplin kovuşturması sonucu saptanan üyeler ve personel hakkında, disiplin cezalarının uygulanması yanında, Cumhuriyet savcılığına derhal suç duyurusunda bulunulur.

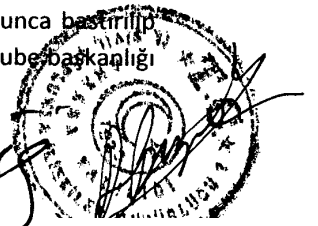
Üye yazım usulü

MADDE 25:

(1) Üyelik için başvurma, itiraz ve üye yazım kuralları, Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'nun kuruluşu, işleyişi, kadroları ve çalışma yöntemleri, Maviay üyeliği kimlik belgesinin biçimi, kimlik belgesinin hangi tarihlerde nasıl yenileneceği ve üyelikle ilgili işlemlerin nasıl yürütüleceği uygulama esasları ile düzenlenir.

(2) Üye başvuru belgesi ve üye başvuru defteri, Genel Merkez Üye Yazım Bürosunca bastırılıp uygulama esaslarında belirlenen kurallara uygun olarak, şube başkanlıklarına dağıtılır. Şube başkanlığı

19



başvuru defterinde, şubenin adını, defterin sayfa sayısını, kaç başvuruya yeteceğini, hangi tarihte kullanılmaya başlanacağını kayıt altına alır.

Delege seçme ve seçilme

MADDE 26:

(1) Maviay Derneği genel kurullar delegelikleri aşağıdaki gibidir:

a) Şube genel kurul delegeleri; ilgili şubeye, giriş ve yıllık aidatlarını zamanında ödemiş, seçme ve seçilme hakkını kazanmış olan üyelerdir.

b) Genel Merkez Genel Kurul delegeleri;

1) Genel Merkez Genel Kurulunun yapıldığı tarihteki Genel Başkan, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri, şube başkanları şubelerce seçilmiş Genel Merkez Genel Kurul delegeleri son genel kurul için seçilmiş delegelerdir,

2) Üyeliği devam eden genel başkanlar, ömür boyu olmak üzere Genel Merkez Genel Kurulunun seçme seçilme hakkına sahiptir,

3) Genel Merkez Genel Kuruluna delege seçiminde, şube başkanları dışında, Genel Merkeze delege gönderen şubelerin bir önceki yılın 31 Aralık tarihi itibarıyla Genel Merkezden aldığı borç ve yardımlar hariç, şubenin kendi gelirleri ile gerçekleşen bütçesinin toplam büyüklüğüne göre, gerçekleşmiş bütçesi; 300.000.-Türk Lirası (TL)'na kadar olan şubeler bir delege, 300.001.-TL ile 3.000.000.- TL arası olan şubeler iki delege, 3.000.001.-TL ile 13.000.000.-TL arası olan şubeler üç delege, 13.000.001. –TL'den büyük olan şubeler ise 13.000.001. – TL'den sonraki her bir 13.000.000.-TL için bir delege daha Genel Merkez Genel Kuruluna gönderirler.

c) Genel Merkez Genel kurullarının olağanüstü toplantılarının delegeleri, son Genel Merkez Genel Kurulunda oy kullanma hakkına sahip olan delegelerdir.

(2) Üyeler, şube genel kurulunda, şube yönetim kurulu üyelerini ve Genel Merkez Genel Kurulu delegelerini seçme ve şube yönetim kurulu üyesi ve Genel Merkez Genel Kurulu delegesi seçilme hakkına sahiptir. Üyeler en fazla üç dönem şube yönetim kuruluna seçilebilir.

(3) Genel Merkez Genel Kurulu doğal delegesi olan şube başkanlarının mazereti halinde, yetkilendireceği şube yönetim kurulu üyesi, başkan vekilidir. Diğer delegeler yedekleri ile seçilir.

(4) Onursal üyeler, Genel Merkez Genel Kuruluna katılır ve söz alabilir, ancak organlarda görev alamaz, seçme ve seçilme hakkına sahip değildir.

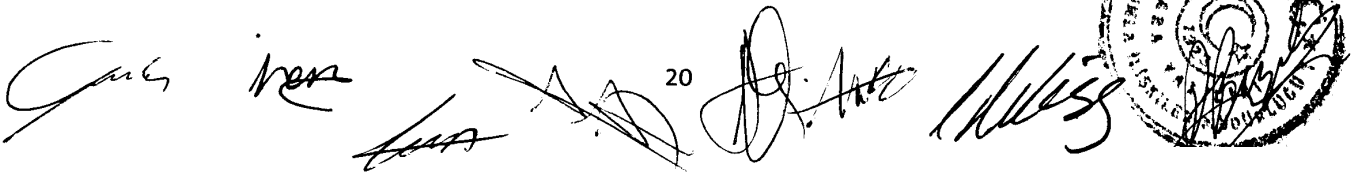
DÖRDÜNCÜ KISIM

Kurumsal Yapı ve Kurumsal Yapı Birimleri

Kurumsal yapı

MADDE 27:

20



Maviay'ın kurumsal yapısı; bu Tüzük ile görev ve yetkileri belirlenen, Maviay'ın amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk olarak işleyişini yürüten birimlerden oluşur.

Maviay Derneğinin kurumsal yapısı; temsilcilik, şube ve Genel Merkezden, Genel Merkez teşkilatı ise teftiş kurulu ve genel müdürlükten oluşur. Genel Merkez ve şubelerin organları ile zorunlu organların dışındaki organlar 29 uncu maddede gösterilmiştir.

Hukuksal durum

MADDE 28:

(1) Şubeler ve bağlı temsilcilikler, ilgili kanunlar ve bu Tüzük hükümleri gereğince Maviay'a bağlı, hak ve varlığı Maviay bünyesine dâhil, yetkili kılındığı çalışma alanı içerisinde Maviay'ın amaç ve hizmet konuları doğrultusunda, organlarının kararları çerçevesinde çalışmalarda bulunmakla görevli, Genel Merkez ile ilişkileri ve karar yetkileri Şubeler Yönergesi hükümleri uyarınca belirlenmiş alt birimlerdir.

(2) Bu Tüzüğün şubeler ve bağlı temsilciliklerle ilgili uygulama esasları, Genel Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenir ve mevzuata uygun olarak yürürlüğe girer.

Organlar ve birimler

MADDE 29:

(1) Maviay'ın kurumsal yapı birimleri ve organları şu şekildedir.

a) Temsilcilik.

b) Şube;

1) Şube Genel Kurulu,

2) Şube Yönetim Kurulu,

3) Şube Denetçisi.

c) Genel Merkez;

1) Genel Merkez Genel Kurulu,

2) Genel Merkez Yönetim Kurulu,

3) Genel Merkez Denetim Kurulu.

ç) Genel Merkez İhtiyari organları.

(2) Maviay Konseyi, Yüksek Disiplin Kurulu ve benzeri ihtiyari (onur kurulu, başkanlar kurulu vb. gibi) organlar Genel Merkez Genel Kurulu kararı ile oluşturulabilir.

Temsilcilik

MADDE 30:

21



(1) Temsilcilik, Maviay faaliyetlerinin yürütülebilmesi için tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmayan, kurulduğu yerdeki en yakın şubeye bağlı olarak çalışan, Maviay'ın en alt birimidir.

(2) Temsilcilik, en az üç gönüllü kişinin girişimi ve şube yönetim kurulunun teklifi, Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile açılır.

(3) Temsilcilik, şube için gerekli sayıya ulaşmak amacıyla Maviay'ın görev ve ufkuna uygun çalışmalar yapar ve yapmış olduğu çalışmalarını üçer aylık periyotlar halinde bağlı bulunduğu şubeye rapor eder.

(4) Yeterli üyeye ve faaliyete ulaşan temsilcilikler, şube olmak için genel merkeze müracaat eder ve Yönetim Kurulunun onayı ile kurulur.

(5) 5253 sayılı Dernekler Kanununa aykırı eylemler yaptığı tespit edilen, temsilcilik faaliyetlerini yürütemeyen, yerel kaynakları harekete geçiremeyen, Genel Merkez emirlerini yerine getiremeyen temsilcilikler, Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile kapatılır ve her türlü varlığı bağlı olduğu şubeye devredilir.

Şubelerin kuruluşu

MADDE 31:

(1) Maviay'ın şubeleri, il, ilçe, belde merkezlerinde, Maviay faaliyetleri açısından önemli olan yerlerde ve kurumlarda, en az elli gönüllü kişinin ortak girişimi ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile kurulur ve faaliyete başlar. Şube kimliği, evrakların mülki amirliğe verilmesi ile kazanılır.

(2) Şube açmaya yetkili kılınan kurucular tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirim, kurucularının nüfus kayıt örneği, şube açılması için kurucularının yetkili kılındıklarını gösterir Genel Merkez Yönetim Kurulunca verilmiş yetki belgesi, geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişilerin adı, soyadı, yerleşim yeri ve imzalarını içeren liste ile Maviay Derneği Tüzüğünden iki örnek, şubenin kurulacağı yerdeki mülki idare amirliğine verilir.

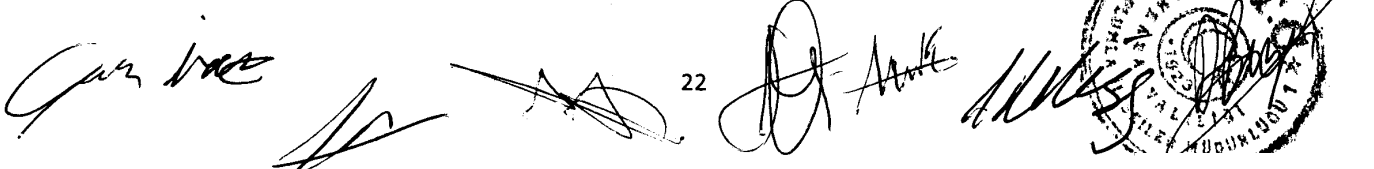
(3) Şube kurucularının, iş ve meslek ile sosyal ve kültürel alanlarda bilgili ve deneyimli, karşılıksız hizmet ve yardımlaşma anlayışına sahip, iyi tanınan ve Maviay'ın amaç ve temel ilkelerine bağlı kişilerden oluşmasına özen gösterilir. 23 üncü maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen fiillerden haklarında soruşturma veya kovuşturma açılanların üyeliği mahkûmiyet halinde düşer.

(4) İlk olağan şube genel kuruluna kadar, Genel Merkez Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği şube başkanı, başkan yardımcısı ve üç üyeden oluşan toplam beş girişimci şube kurucular kurulu olarak şubeyi yönetir.

(5) İlk olağan şube genel kurulu, şube kuruluş bildirim ve eklerinin incelenmesine ilişkin sonucun, mülki amirliklerce kuruculara bildirilmesinden itibaren en geç üç ay içinde yapılır.

(6) Maviay şube organlarının çalışma esasları, iş ve işlemleri uygulama esasları ile düzenlenir.

(7) Açılmasına karar verilen şubeler Maviay mevzuatına tabi olup, Genel Merkez Genel Kuruluna katılım esasları Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir ve genel kurulları bu Tüzükte belirlenen esas ve usullere göre yapılır.

The image shows several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp with the text "Maviay Derneği" and "Genel Merkez" around the perimeter. The stamp is partially obscured by the signatures.



Dernek, yurt içinde ve yurt dışında hatta uzayın herhangi bir yerinde bile sanal/gerçek şube açabilir.

Şubelerin organları

MADDE 32:

Şubelerin organları, şube genel kurulu ve şube yönetim kurulu ile denetçiden oluşur.

Şube genel kurulu

MADDE 33:

(1) Şube genel kurulu, şubenin yetkili karar organı olup, şubede kayıtlı ve bu Tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen niteliklere sahip üyelere oluşur.

(2) Tüzükte belirtilen zamanlarda aidatlarını ödemiş en az elli kayıtlı üyesi bulunan şubeler, şube genel kurulunu toplayabilir.

(3) Şube yönetim kurulu, şube genel kurulunun gününü, saatini, gündemini, yerini ve ilan edilecek yol ve yöntemleri, çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantının yapılacağı günü, saati, gündemi, yeri belirler ve en az on beş gün önceden bir mahalli gazetede ilan eder.

(4) Gerekli hallerde olağanüstü toplantı yapılabilir. Olağanüstü toplantı usulleri, Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurul toplantı usullerine göre yapılır.

(5) Birinci toplantıda salt çoğunluk sağlanmadığı takdirde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantı şube yönetim kurulu üye sayısının en az iki katı üye ve denetçinin katılımıyla yapılır. Birinci toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre bir haftadan az, iki aydan fazla olamaz.

(6) Şube genel kurulu, üç yılda bir olmak üzere şubat ayında şube yönetim kurulu çağırısı ile olağan olarak toplanır. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri gerekli hallerde Genel Kurula başkanlık edebilir.

(7) Şube yönetim kurulu, şube genel kurulu toplantısını şubat ayının bitiminden onbeş gün öncesine kadar olağan toplantı tarihini belirleyerek üyelere bildirmez ise, Genel Merkez Yönetim Kurulu, ilgili şube genel kurulunu resen olağan toplantıya çağırır ve Mart ayı sonuna kadar toplantının bu Tüzüğe uygun yapılmasını sağlar.

(8) Şube genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Şube genel kurulu, belirlediği hedefler doğrultusunda oluşturulan şube eylem planıyla ilgili değerlendirmeleri yapar, karar alır ve şube eylem planlarını onaylar.

b) Şubenin geçen dönemine ilişkin çalışma raporunu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek çalışma dönemi çalışma programını ve bütçe tasarısını görüşür ve karara bağlayarak şube yönetim kurulunu ibra eder.

c) Şubenin geçen dönemine ilişkin olarak onayladığı çalışma raporunu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek çalışma dönemi çalışma programını ve bütçelerini Genel Merkeze tutanakları ile birlikte gönderir.

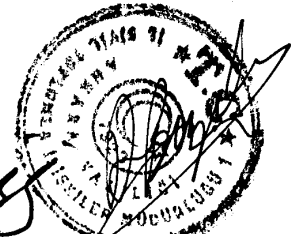
Gülhan İpek

Şubeler

23

23

23



ç) Şube başkanı, şube yönetim kurulu ve aynı sayıdaki şube yönetim kurulu yedekleri, şube denetçisi ile yedeği tek liste ile üç yıllık dönem için seçilir. Adaylar ayrı ayrı sıralanır. Şube başkanı, yönetim kurulu üyeleri ve denetçi en fazla üç olağan dönem için aday olup seçilir.

d) Genel Merkez Genel Kuruluna katılacak delegeler ile yedeklerini seçer.

Şube başkanı

MADDE 34:

(1) Şube başkanı, şube yönetim kurulu ile birlikte şube genel kurulunca gizli oyla seçilir. Şubenin bulunduğu yerde Derneği temsil eder. Şube yönetim kuruluna başkanlık eder. Görev bölgesinde afet anında acil yardım ve afet sonrası planlama ve koordinasyonlarda Maviay'ın temsilinde etkin ve belirleyici rol üstlenir.

(2) Şube başkanı, şube yönetim kurulunun, şube çevresindeki, şube düzeyinde kurulmuş çalışma gruplarının, temsilciliklerin, bu Tüzükte belirlenen ve Genel Başkan ile Genel Merkez organlarının öngörülen görevleri başarıyla yerine getirmelerini, uyumlu ve verimli çalışmalarını sağlar. Bunun için bu Tüzük ve uygulama esasları kuralları içinde gerekli girişimlerde bulunur.

(3) Şube başkanı, Dernek çalışmalarında etkinlik ve başarı sağlamak amacıyla şube çevresindeki tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili mevzuat kapsamında sürekli ilişki içinde olur.

Şube yönetim kurulu

MADDE 35:

(1) Şube genel kurullarınca üç yıllık süre için gizli oyla seçilen şube başkanı dâhil; üye sayısı binden az ve bir önceki yıl gerçekleşen bütçesi 200.000.TL'den az olan şubelerin yönetim kurulları beş üyeden, bir önceki yıl gerçekleşen bütçesi 200.000.-TL'nin üzerinde olan şubelerin yönetim kurulları kayıtlı üye sayısına bakılmaksızın yedi üyeden oluşur. Şube yönetim kurullarının üye sayıları ile bütçe rakamları, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından artırılabilir ve eksiltilebilir.

(2) Şube genel kurulu toplantısının ilk oturumunda, genel görüşmeler ile şube geçmiş dönem çalışmalarının ibrası hakkında karar alınır.

(3) Şube genel kurulunun ikinci oturumunda şube başkanı ve yönetim kurulu ve aynı sayıda yedekleri ile yeter sayıda Genel Merkez Genel Kurul delegesi ve yedekleri seçilir.

(4) Şube başkanlığına, üye sayısının 1/5'inin, divan başkanına bizzat vereceği yazılı önergesi ile aday olunur.

(5) Şube genel kurulu çalışmalarının tamamlanmasından sonra, şube başkanı yönetim kurulunu en geç üç gün içerisinde toplar. Görev dağılımı için gizli oyla seçim yapılır. Şube başkanı görev süresi içinde gerek görülen hallerde görev dağılımını yenileyebilir.

(6) Şube yönetim kurulunun beş kişiden oluştuğu hallerde başkan vekili, sekreter, muhasip ve veznedar üye seçimi yapılır. Şube yönetim kurulunun yedi kişiden oluştuğu hallerde başkan vekili, sekreter, sekreter yardımcısı, muhasip, veznedar üye ile yönetim kurulunun diğer üyelikler için gizli oyla seçim yapılır.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



(7) Şube genel kurulu, toplantı, seçim ve görev dağılımı tutanaklarını Genel Merkez Yönetim Kuruluna gönderir.

(8) Şube başkanı, istifa ya da herhangi bir nedenle boşalan şube yönetim kurulu üyeliklerine en çok oy alan yedek üyeleri, sırasıyla yazılı olarak davet eder. Davetin alındığı tarihten itibaren yedi gün içinde cevap vermeyenlerin şube yönetim kurulu üyelik hakları sona erer. Yedek üyeler yerlerini aldıkları asıl üyelerin sürelerini doldurur ve seçimli şube genel kurulunun yapıldığı güne kadar şube yönetim kurulu üyelik hak ve sıfatlarını korur.

(9) Şube yönetim kurulları, en az iki haftada bir, şube başkanı ya da başkan yardımcısının başkanlığında toplanır.

(10) Şube yönetim kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Karar yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

(11) Şube yönetim kurulu başkanı istifa ederse, yönetim kurulu kendi içerisinde şube başkanını seçer ve seçilen başkan ilk olağan genel kurula kadar görev yapar.

(12) Şube yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedekler de dâhil üye tam sayısının yarısının altına düşerse, şube genel kurulu, kalan yönetim kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

(13) Genel Merkeze karşı mali ve hukuki yükümlülüklerini süresi içinde yerine getirmeyen veya bu yükümlülüğünden kaçınmak için mevzuata karşı hile ve benzeri yöntemlere tevessül eden şube yönetimleri, Genel Merkez Yönetim Kurulunca görevden alınır ve kayıtlı veya kaydedilecek üyelerle geçici kurul oluşturulur. Geçici kurul oluşturulma imkânı bulunmadığı durumda ise şube, bu Tüzük hükümlerine göre yeniden açılabilir hale gelinceye kadar Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır. Kapatılan şubelerin bütün para, mal ve eşyası Genel Merkeze intikal eder.

(14) Şubeler, ulusal veya uluslararası faaliyet ve projelerde Genel Merkez Yönetim Kurulunun tebliğ edeceği görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Uluslararası faaliyetler ve ilişkiler Genel Merkezin iznine tabidir.

(15) Şubelerin doğal ve yapay afetler, tıp merkezi dâhil sağlık, ilaç, serum, aşı, gıda, kimya, ARGE/ÜRGE, mühendislik alanları, sosyal hizmetler, enerji, tarım, hayvancılık, inşaat ve benzeri bütün alanlarda üretecekleri projeler ile ilgili Genel Merkezden yardım talep edebilmeleri için, projeler ile ilgili bir teknik heyet fizibilite raporunun hazırlanmış olması ve proje bütçesinin en az %75'inin kendi öz kaynaklarında aynı veya nakdi olarak hazır olması ve/veya proje karşılığının yöresinden aynı ve nakdi yazılı bağış taahhüdü olarak alınmış olması ve yıllık bütçesinde yer alması gerekmektedir.

(16) Şube yönetim kurulu, şube borçlarından sorumludur.

(17) Şube yönetim kurulu üyeleri ihmal, kusur veya kasıtlı işlem ve eylem neticesinde şubenin uğrayacağı zarar ve ziyandan kişisel olarak sorumludurlar.

(18) Şube yönetim kurulu, şube genel kuruluna ve Genel Merkeze karşı sorumludur.

(19) Şube yönetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Gün İsmail

[Signature]

[Signature]

25

[Signature]

[Signature]



a) Maviay'ın amaçları doğrultusunda faaliyet göstermek, ilkelerini yaymak, Maviay'ın tanıtımını sağlamak, toplum katında saygınlığını korumak ve yükseltmek.

b) Hazırladığı şube eylem planını, geçen dönem çalışma raporu ve bilanço, gelir-gider çizelgesi, kesin hesaplar ile gelecek çalışma dönemi bütçe tasarısını kabul etmek ve şube genel kurulunun onayına sunmak.

c) Bütün faaliyetlerini bu Tüzük ve uygulama esasları çerçevesinde yürütmek ve yönetmek.

ç) Şube genel kurulu tarafından onaylanan eylem planının şube yönetim kurulu üyeleri, şube üyeleri ve gönüllülerce uygulanmasını ve uygulamanın değerlendirilmesini sağlamak, şubenin dönemsel amaç ve hedeflerini gerçekleştirerek, Maviay'ın genel amaç ve hedeflerine ulaşmasını desteklemek ve katkıda bulunmak.

d) Şubeye gönüllü kazanımı ve eğitimi için, Gönüllülük Yönergesi çerçevesinde planlama yapılmasını ve hayata geçirilmesini sağlamak.

e) Şubeye bağlı hizmet birimlerini yönetmek.

f) Maviay'ın faaliyet alanına giren konularda gönüllüleri eğitmek ve organize etmek.

g) Şube gönüllü ve üye sayısının artırılmasına çalışmak.

ğ) Her ayın bütçe gerçekleşme raporlarını bir sonraki ay içinde, çalışma raporlarını ise üç aylık raporlar halinde Genel Merkeze sunmak.

h) Görev bölgesi sınırları içinde ya da dışında Genel Merkez tarafından yürütülen faaliyetlere Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile katılmak.

ı) Maviay'ın bütün taşınır ve taşınmaz mallarını ve aynı ve nakdi değerlerini ilgili mevzuat kapsamında basiret ve özen içerisinde korumak ve yönetmek.

i) Sorumluluk alanında toplumun gücünü harekete geçirerek faaliyetler için yeterli yerel kaynakların kullanılmasını sağlamak, bağış toplama faaliyetlerinin gelişmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

j) Maviay'ın bütün kıymetli evrak ve makbuzlarıyla defter ve kayıtlarını, demirbaş eşyasını iyi durumda tutmak, kullanmak ve korumak.

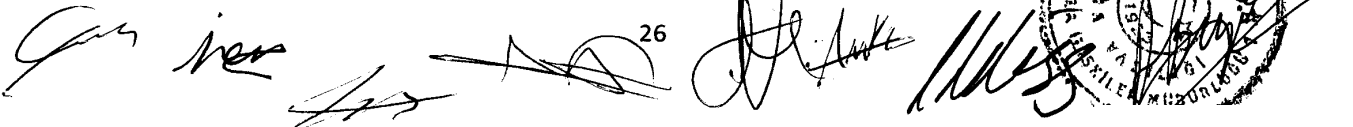
k) Şube genel kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak toplantının gündemini belirlemek.

l) Şubelerde ihtiyaç olan kadroları belirlemek ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile bu ihtiyacın giderilmesine çalışmak.

m) Genel Merkezce onaylanmış bütçe ve kadroya uygun olarak personel özlük haklarını Şubeler Yönergesi ile hükme bağlanan esaslar çerçevesinde belirlemek.

n) Şube genel kurulu tarafından onaylanan toplantı tutanak özeti ve seçim tutanakları, geçen dönem çalışma raporu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile onay için gelecek dönem bütçe tasarısını on beş gün içinde Genel Merkeze göndermek.

26



o) Maviay'a maddi ve manevi yarar sağlayan, şubenin gelişmesine katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara onursal üyelik, madalya ve takdirname verilmesini Genel Merkeze teklif etmek.

ö) Şube üye aidatlarının süresinde ve tam olarak ödenmesini sağlamak, ödemeyenler hakkında bu Tüzük hükümlerine göre en geç bir ay içinde gereğini yapmak.

p) Brüt gelirlerinden ödeyeceği Genel Merkez hisselerini, aynı yıl içinde tahmini bütçesine koymak ve bunları Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayları içinde dört eşit taksitte Genel Merkeze ödemek, bütçe gerçekleşmesine göre mahsup işlemini yapmak, temerrüt halinde, Genel Merkez Mali İşler Bölümünce re'sen bankalara gönderilecek talimat çerçevesinde, takip eden ay içinde hisseleri ilgili banka hesaplarından tahsil ederek Genel Merkez hesaplarına aktarmak.

r) Sorumluluk bölgelerinde şubeler çalışma ve uygulama esaslarında belirtilen ve şube tarafından yürütülen bütün çalışma ve gönüllü kazanımı, afete hazırlık, müdahale ve sosyal hizmetler gibi faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, yürütülmesini denetlemek ve desteklemek.

s) Genel Merkez tarafından verilecek Maviaycılık ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Şube denetçisi

MADDE 36:

(1) Şube denetçisi, şubenin her türlü üyelik kayıtları ile altı aylık dönemler halinde gelir giderleri ve mali tablolarını, şubenin her türlü faaliyetlerini denetleyerek şube yönetim kuruluna ve genel kuruluna sunar.

(2) Şube denetçilerinin görevleri şube olağan kongresine kadar devam eder.

(3) Şube denetçisi, bir yedeği ile birlikte şube genel kurulu tarafından üç yıllık süre için seçilir.

(4) Şube denetçisinin çeşitli nedenlerle görevinden ayrılması halinde yerine, en geç yedi gün içinde şube yönetim kurulu başkanı tarafından yedek üye göreve çağrılır.

(5) Denetim amacıyla istenecek her türlü yazı, dosya, defter ve belgeler ile kıymetli evrakın, görevlilerce şube denetçisine gösterilmesi zorunludur.

(6) Denetim esnasında soruşturmayı gerektiren bir hususun tespit edilmesi halinde, şube denetçisi durumu ivedilikle şube başkanlığına ve yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

Genel Merkez organları

MADDE 37:

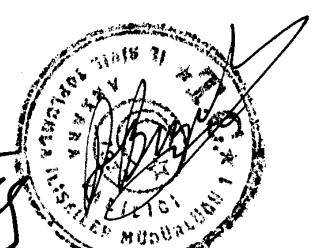
(1) Genel Merkez zorunlu organları şunlardır:

a) Genel Merkez Genel Kurulu.

b) Genel Merkez Yönetim Kurulu.

c) Genel Merkez Denetim Kurulu.

27



(2) Genel Merkezin ihtiyari organları ise ihtiyaca göre oluşturulan Maviay Konseyi, Yüksek Disiplin Kurulu ve benzeri organlardır.

Genel Merkez Genel Kurulu

MADDE 38:

(1) Genel Merkez Genel Kurulu, Maviay'ın en yüksek organı olup, her üç yılda bir Nisan ayı içinde olağan olarak Ankara'da toplanır.

(2) Gerekliğinde olağanüstü toplantı yapılabilir ve toplantıya, bir önceki Genel Merkez Genel Kurulu statüsü devam eden delegeler katılır.

(3) Genel Kurul, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetim Kurulu üyeleri, şube başkanları ile genel kurullarında bu Tüzüğe uygun seçilecek Genel Merkez Genel Kurulu delegelerinden ve üyeliği devam eden genel başkanlarından oluşur.

(4) Genel Merkez Genel Kurulunun toplantı yeter sayısı, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetim Kurulu üyeleri ile adları Genel Merkeze şubelerce önceden bildirilen delege sayısı toplamının yarısından bir fazlasıdır.

(5) Birinci toplantıda yeterli sayı oluşmadığı takdirde ikinci toplantı, yetersayı aranmaksızın katılan delegeler ile açılır ve Genel Merkez Genel Kurulu çalışmalarına başlar. Ancak katılan delege sayısı Genel Merkez Yönetim Kurulu ile Genel Merkez Denetim Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Genel Merkez Genel Kurulunun çağrı yöntemleri

MADDE 39:

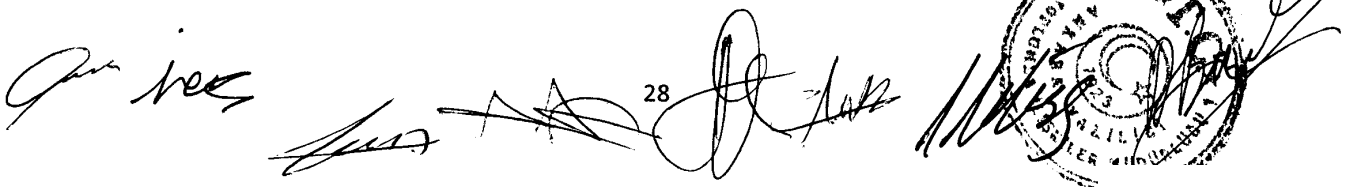
Genel Merkez Yönetim Kurulu; Genel Merkez Genel Kurulunun gününü, saatini, gündemini, yerini ve ilan edilecek yol ve yöntemleri, çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantının yapılacağı günü, saati, gündemi, yeri belirler ve en az on beş gün önceden en az iki ulusal gazetede ilan eder.

Genel Merkez Genel Kurulu toplantı ilkeleri

MADDE 40:

(1) Genel Merkez Genel Kurul toplantısına katılacak delegeler, Genel Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenen "delegeler çizelgesindeki adları karşısına imza atarak aldıkları Genel Merkez Genel Kuruluna giriş kartı ile Maviay kimlik belgesini göstermek suretiyle toplantıya girebilir. İmzalanan çizelgeye göre Genel Merkez Genel Kuruluna katılan üye ve delegeler sayısı ile toplantı yeter ve karar sayıları, Genel Merkez Yönetim Kurulu başkan yardımcısı ile genel sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

(2) Genel Merkez Genel Kurulu, Genel Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan yardımcısı tarafından açılır ve Genel Merkez Genel Kurulunu yönetmek üzere oluşturulacak divana açık oyla bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar katip üye seçilir.





(3) Genel Merkez Genel Kurulu toplantısında gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az 1/8'i tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.

(4) Tüzel kişilerin temsilcileri ile gerçek kişilerin Genel Merkez Genel Kurulunda bir oy hakkı olup oyların gerçek kişi ve tüzel kişi temsilcileri tarafından bizzat kullanılması zorunludur.

(5) Genel Merkez Genel Kurulunda, Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, kendilerinin ibralarına ilişkin kararlarda oy kullanamaz.

(6) Yukarıda belirtilen hükümler şube kapsam ve ölçülerinde benzer olarak şube genel kurullarında da uygulanır.

(7) Ertelenen toplantının geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Genel Merkez Genel Kurulu toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu

MADDE 41:

(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedekleri ile birlikte üye tam sayısının yarısının altına düşerse Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Merkez Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine sulh hukuk hâkimi üç Genel Kurul üyesini Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

(2) Genel Kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Merkez Genel Kurulunda seçme ve seçilme hakkına sahip delegelerin 1/4'ünün, on beş günlük süre içinde noterden onaylı imzaları ile yaptıkları yazılı başvuru üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Gündem, olağanüstü toplantı çağrısı yapanlarca düzenlenir.

(3) Olağanüstü Genel Merkez Genel Kurulu toplantısı, olağan Genel Merkez Genel Kurulu toplantısındaki usul ve ilkelere göre yapılır.

(4) Olağanüstü toplantılarda yalnız toplantıyı gerektiren konular görüşülür ve ayrıca gündeme madde eklenmez.

Maviay genel kurullarının karar yeter sayıları

MADDE 42:

(1) Genel Merkez Genel Kurulu ile Maviay'ın diğer bütün genel kurullarında uygulanacak karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının yarısından bir fazlasıdır. Ancak,

- Tüzük değişikliğine,
- Olağanüstü yedek akçenin harcanmasının onaylanmasına,
- Bütün kurullarda, toplantı süresinin uzatılması ya da kısaltılmasına,

ilişkin kararlar hazır bulunanların 2/3 çoğunluğuyla alınır.

Günül İce

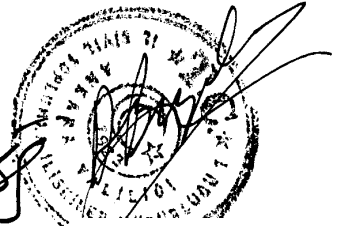
[Signature]

[Signature]

29

[Signature]

[Signature]



Genel Merkez Genel Kurulu çalışma yöntemleri

MADDE 43:

(1) Genel Merkez Genel Kurulunun toplantı süresi, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve iki günü aşamaz. Gerekirse bu süre zorunlu nedenlerle Genel Merkez Genel Kurulu kararıyla uzatılabilir.

(2) İlk gün Genel Merkez Genel Kurulu, genel görüşme açılmadan önce, Genel Merkez Denetim Kurulu denetim raporları okunarak, geçen döneme ilişkin bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek dönem çalışma programını, gelecek döneme ait bütçe tasarısını görüşür. Daha sonra genel görüşme açılır ve Maviay'ın görev, ufuk ve strateji planlarından oluşan genel politikaları üzerine dilek ve temenni görüşmeleri yapılır.

(3) Maviay Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu aynı listede seçime girerler. Listelerde genel başkan adayı, Genel Merkez Yönetim Kurulu ve aynı sayıdaki yedekleri, Denetim Kurulu adayları ve aynı sayıdaki yedekleri ayrı ayrı sıralanır.

(4) Genel Merkez Genel Kurulu; ikinci gün Genel Başkanı, Genel Merkez Yönetim Kurulunun 5 asıl ve 5 yedek üyesi ile Genel Merkez Denetim Kurulunun üç asıl ve üç yedek üyesini gizli oy ile seçer.

(5) Genel Başkan adaylığı, Genel Merkez Genel Kuruluna katılan delege sayısının 1/4'ünün yazılı önergelerinin bizzat divan başkanlığına verilmesi ile mümkündür. Genel Başkan, adaylık listesinde Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunu oluşturarak Genel Merkez Genel Kurulunun gizli oyu ile seçilir. Genel Başkanın adaylık listesinde belirtilen adaylar da başkaca bir oylama yapılmaksızın isimlerinin yer aldığı organların üyesi olarak seçilir.

(6) Genel Merkez Yönetim Kurulunda görev dağılımı gizli oyla yapılır. Gerekli hallerde Genel Başkan, görev dağılımının yeniden belirlenmesini isteyebilir.

(7) Kurul toplantılarında gizli oyla yapılacak seçimlerde oy verme ve sayım işlemleri Genel Kurul tarafından seçilen divanın sorumluluğundadır. Divan, sandık sayısı kadar, üçer üyeden oluşan sayım ve gözetim komisyonunu kura çekme usulüne göre delegeler arasından belirler.

(8) Bütün kurul görüşme ve kararlarının tutanakları başkanlık divanı üyeleri tarafından tutulur ve imzalanır. Seçimlerin tutanakları, seçimden sonra Divan tarafından imzalanarak Genel Merkez Genel Kurulunda ilan edilir.

Genel Merkez Genel Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 44:

(1) Genel Merkez Genel Kurulunda, Genel Merkez Denetim Kurulu denetim raporları okunur, geçen döneme ilişkin bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek dönem çalışma programı, gelecek döneme ait bütçe tasarısı görüşülür, Genel Merkez Yönetim Kurulunun ibrası oylanır. Toplanılmayan yıllar için Genel Merkez Yönetim Kuruluna bütçe onay yetkisi verilir. Gerekirse bu konuda komisyon oluşturulabilir.

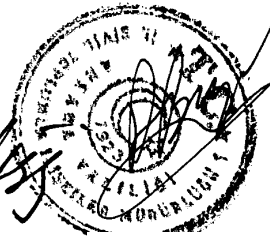
(2) Maviay'ın görev, ufuk ve amaçlarından oluşan genel politikalarını belirler.

Genel Merkez

[Signature]

[Signature] 30 *[Signature]*

[Signature]



(3) Maviay'ın Genel Başkanını, Genel Merkez Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini, Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini gizli oy ile seçer ve adaylar ayrı ayrı sıralanır.

(4) Maviay Derneği Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Genel Merkez Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlar. Tüzük değişikliği söz konusu ise, öncelikle bu husus Genel Kurulca görüşülerek karara bağlanır.

(5) Genel Merkez Yönetim Kurulunun yaptığı Maviay'ın, yurtiçi ve yurtdışındaki kuruluşlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönündeki önerileri karara bağlar.

(6) İhtiyaca göre oluşturulan ihtiyari organların üyelerini seçer.

Genel Başkanın görevleri

MADDE 45:

(1) Genel Başkan, Maviay'ın en yetkili temsilcisi olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

a) Maviay'ı kamu organları nezdinde, mahkemelerde, uluslararası ilişkilerde, işleyişe ilişkin her türlü iş ve işlemlerde maddi ve manevi kişiliği temsil ve ilzam eder. Genel Başkanın görev süresi üç yıl olup, en fazla üç dönem için seçilebilir. Genel Başkan Maviay'ın birlik, bağımsızlık ve tarafsızlığının sağlayıcısıdır.

b) Genel Merkez Genel Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca kendisine verilen görevleri yerine getirir.

c) Genel Başkan kendi yetkilerinin bir kısmının kullanımını Genel Merkez Yönetim Kurulunun diğer üyelerine devredebilir, bu durumda yetkili olan üye yapmış olduğu işlemlerden sorumludur.

ç) Genel Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

d) Genel Başkan, bütün Maviay teşkilatını ve hizmet birimlerinin çalışmalarını inceletir, denetletir ve gerek gördüğünde soruşturma açar. Soruşturma sonuçları Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

e) Mazereti halinde Genel Başkan yardımcısı/yardımcılarından birini vekil olarak görevlendirir. Genel Başkan yardımcısı üstlendiği hizmetleri tam yetki ile yürütür ve sorumluluğunu taşır.

f) Genel Başkan, Genel Başkan yardımcısı/1. Yardımcı ve Genel Sekreter Maviay'ın birinci derece ita amirleridir. İkinci derecede ita amirleri Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile saptanır.

(2) Genel Başkanın istifa etmesi veya herhangi bir nedenle Genel Başkanlık Makamının boşalması halinde, en geç iki ay içinde olağanüstü Genel Kurul, Genel Merkez Yönetim Kurulunca toplanır. Bu toplantıda sadece Maviay Genel Başkanı seçimi yapılır. Genel Başkan Seçimine kadar Genel Başkan Yardımcısı veya varsa 1. Genel Başkan Yardımcısı bu görevi vekâleten yürütür.

Genel Merkez Yönetim Kurulu

MADDE 46:

[Handwritten signatures and a circular stamp are present at the bottom of the page. The stamp contains the text "Maviay Derneği" and "Genel Merkez Yönetim Kurulu".]



(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan dâhil 5 üyeden oluşur. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri üç yıllık dönem için seçilirler. Bir yönetim kurulu üyesi en fazla üç olağan dönem için aday olup seçilebilir.

(2) Genel Merkez Genel Kurulu çalışmalarının tamamlanmasından sonra, Genel Başkan, Genel Merkez Yönetim Kurulunun en geç üç gün içerisinde toplanmasını sağlar. Toplantıda, seçilen üyeler arasından Genel Başkan yardımcısı veya birden çoksa 1. ve 2. Genel Başkan yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter yardımcısı veya yardımcılarını için gizli oyla seçim yapılır.

(3) İstifa ya da herhangi bir nedenle boşalan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinin yerine, en yüksek oyu almış olan yedek üye Genel Sekreter tarafından göreve çağrılır. Bu kişiler, ilk genel kurula kadar asıl üyelik hak ve sıfatlarını korurlar.

(4) Genel Merkez Yönetim Kurulu, en az on beş günde bir Genel Başkanın başkanlığında ve belirlenen gündemle toplanır.

(5) Genel Merkez Yönetim Kurulu olağan toplantılarında, toplantı ve karar yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Hükümetçe ilan edilen olağanüstü hal ve afet dönemlerinde yapılan toplantılarda ise toplantı yeter sayısı üye tam sayısının üçte biridir. Bu dönemde kararlar oy birliği ile alınır.

(6) Şube kurullarında görev yapmakta iken, Genel Merkez Yönetim Kuruluna seçilenlerin şube başkanlığı ve şube yönetim kurulu üyeliği düşer.

(7) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri üstlendikleri görevlerin sorumluluğunu taşır.

(8) Genel Merkez Yönetim Kurulunun iş ve işlemleri Genel Sekreterlikçe yürütülür.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 47:

(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu; Maviay'ın Genel Merkez Genel Kuruluna karşı sorumlu organıdır. Bu sıfatla, Maviay'ın amaç ve yönetimine ilişkin bütün işlemlerinin, usulüne uygun olarak yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmalar, ilgili kanunlar, Genel Kurul kararları, bu Tüzük ile uygulama esaslarına uygun olarak düzenlenip yürütülmesini ve gözetimini sağlar.

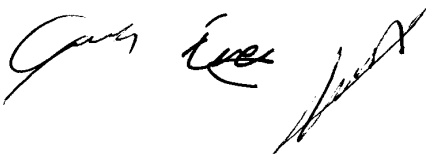
(2) Maviay'ın amacına uygun her türlü çalışmayı planlar, hazırlar ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak icra eder.

(3) Maviay faaliyetlerinin Genel Sekreterlik ve Genel Müdürlükler eliyle icra edilmesini sağlar.

(4) Maviay'ın amaç ve hedeflerine yönelik hizmet ve faaliyetler için ulusal ve uluslararası kaynak sağlayıcı faaliyetleri yürütür.

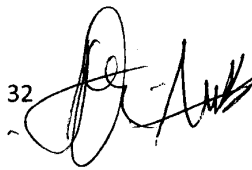
(5) Maviay'ın manevi varlığı ve gücüne hanel getirmeye yönelik girişimlerde bulunan üyelerin üyelikten çıkarılmasını Genel Kurula teklif eder.

(6) Genel Merkez Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır ve gündem belirler,

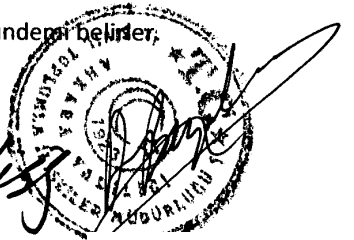




32







(7) Şube genel kurulları hakkındaki itirazları itiraz tarihinden itibaren otuz gün içinde inceleyerek karara bağlar.

(8) Gerekli gördüğü takdirde çalışma konularında yardımcı olmak üzere plan ve stratejiler doğrultusunda geçici ya da sürekli olarak Maviay çalışanlarından ya da dışarıdan gönüllü kişilerden komisyonlar oluşturabilir.

(9) Şubelerin seçimlerini ve bütçelerini onaylar.

(10) Onursal üyelikler verir.

(11) Maviay genel bütçesini inceler ve bu Tüzükle Genel Merkez Genel Kurulundan aldığı yetkiye dayanarak yılın son toplantısında bütçeyi ve bütçe uygulama esaslarını onaylar ve yıl içi serbest bırakmalar için Genel Müdürlükleri yetkili kılar.

(12) Uygulama esaslarını belirler.

(13) Her türlü şartlı bağışları ve vasiyetleri inceleyerek gereğine karar verir.

(14) Taşınmaz mallar üzerindeki her türlü nihai tasarruflar ve gayrimenkul fon hesabından taşınmazların satın alınmasına karar verir.

(15) Tüm Maviay teşkilatının ve hizmet birimlerinin çalışmalarını inceler, denetler ve gerekli gördüğünde soruşturma açar.

(16) Maviay Genel Müdürleri ile Teftiş Kurulu Başkanının ve Hukuk Müşavirinin atamasını yapar.

(17) Yeni şubeler açılmasına, mevcut şubelerden herhangi bir nedenle çalışamaz hale gelenlerin kapatılmasına karar verir.

(18) Şube genel kurulları hakkında verilecek kararlara, alınış tarihinden itibaren on beş gün içinde yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlar.

(19) Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerine yılda üç ayı geçmemek üzere izin verir.

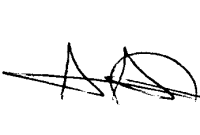
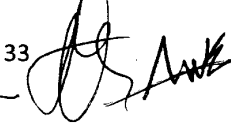
(20) Savaşta ve olağanüstü hal ilanında Genel Merkez Genel Kurulunun yetkilerini kullanır.

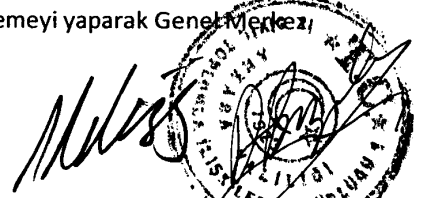
(21) Amacına uygun işletmeler, eğitim ve öğretim kurumları kurulmasına, iştiraklere girilmesine, hastaneler, sağlık merkezleri, dispanserler, ürün test merkezleri, gönüllüler, gençlik veya kadın merkezleri, eğitim kompleksleri, yurtlar, hayvan barınakları ve veterinerlikleri, zirai ve orman birimleri, faydalı mikroorganizmalar üretim kompleksleri ve laboratuvarlar, rehabilitasyon/ruhsal sağlık merkezleri, enerji üretim tesisleri ile ARGE merkezleri ve kendi amacına uygun sosyal ve gelir getirici her tür yasal tesislerin açılmasına karar verir. Şubeler tarafından da bu tip yerlerin kurulmasına, ilgili mevzuat ile belirlenmiş usullere uygun ise izin verir.

(22) Genel Müdürlük/müdürlükler teşkilatında/teşkilatlarında yeni bölümler kurulmasına, Genel Müdürlük/müdürlüklere ve şubelerde kadro ihdas ve iptaline karar verir.

(23) Genel Merkezin geçmiş mali yıl çalışma raporu, bilanço ve kesin hesaplarını ve gerektiğinde tüzükle ilgili değişiklik önerilerini inceler, gerekli değerlendirme ve düzenlemeyi yaparak Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.



 33 



(24) Gerekli gördüğü takdirde, şubeleri Genel Merkez Genel Kurulunda temsil edecek delege sayısını, Maviay'ın son bilançosu ile şubelerin bütçelerini dikkate alarak yeniden düzenler.

(25) Bu Tüzükte tanımlanmış olan bütün faaliyetlerin tanıtımı ve yaygınlaştırılması, afet, afete hazırlık, Natürel İlaç Serum Aşısı – Gıda/Takviye edici gıda (NİSA-G) ve sağlık hizmetlerinin koordinasyonu ve yaygınlaştırılması maksadıyla il merkezlerinde gerekli sosyal teknik ve idari altyapıları kurar.

(25) Bu Tüzükte tanımlanmış olan bütün faaliyetlerin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasının yanı sıra: ilave edilmesi gerekli olduğu değerlendirilen diğer faaliyetlerin dâhil edilmesi ve/veya çıkarılması ve/veya revize edilmesi ile birlikte; kısa (yıllık), orta (beş yıllık), uzun (on yıllık), asırlık (yüz yıl) ve milenyum (en az bin yıllık) sonuç odaklı döngüsel ve sürdürülebilir planlamaların ve öncelikler stratejilerinin belirlenmesini ve ortaya konmasını sağlar.

Genel Merkez Denetim Kurulu

MADDE 48:

(1) Genel Merkez Denetim Kurulu, çalışmalarından dolayı Genel Merkez Genel Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Genel Merkez Denetim Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulu tarafından üyeler arasından üç yıl süre için seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

(3) Genel Merkez Denetim Kurulu asil üyeliklerinden çeşitli nedenlerle ayrılmalar olması halinde yerlerine, en geç yedi gün içinde Genel Merkez Denetim Kurulu Başkanı tarafından yedek üyeler sırasıyla göreve çağrılır.

(4) Genel Merkez Denetim Kurulu, seçilmelerini müteakip en geç yedi gün içinde toplanır ve bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçerek görev bölümü yapar.

(5) Denetim amacıyla istenecek her türlü yazı, dosya, defter ve belgeler ile kıymetli evrakın, görevlilerce Genel Merkez Denetim Kurulu üyelerine gösterilmesi zorunludur.

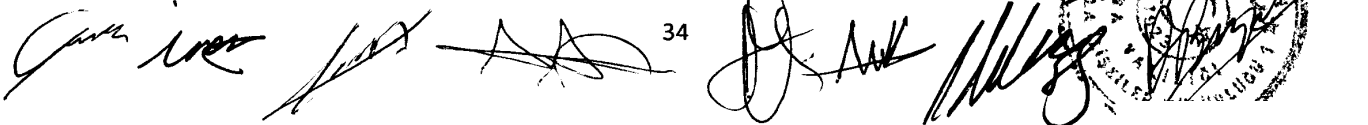
Genel Merkez Denetim Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 49:

(1) Dernek iç denetimi genel kurul, yönetim kurulu ve bağımsız kuruluşlarca yapılabilir. Fakat iç denetim konusunda sorumluluk denetim kurulu üyelerine aittir. Bu nedenle Genel Merkez Denetim Kurulu, Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur. Bu maksatla Maviay yönetimi tarafından gerçekleştirilen çalışmaları, işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, kanun ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçlarını Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve Genel Merkez Genel Kuruluna rapor eder.

(2) Genel Merkez Denetim Kurulu, Maviay'ın bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az altı ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirir ve toplandığında Genel Merkez Genel Kuruluna sunar. Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe uygulama esasları ve bütçesinin görüşüleceği Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtir. Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir-gider,

34



kesin hesap çizelgeleri, Genel Merkez ölçme ve değerlendirme raporu hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla, Genel Merkez Genel Kurulu toplantısı tarihinden en az bir ay önce Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunar.

(3) Denetim esnasında soruşturmayı gerektiren bir hususun tespit edilmesi halinde, Genel Merkez Denetim Kurulu üyeleri gereği için durumu ivedilikle Genel Başkanlığa yazılı olarak bildirir.

Teftiş Kurulu

MADDE 50:

Genel Başkanba bağlı olarak görev yapan Maviay Teftiş Kurulu; şube, temsilcilikler ile Genel Müdürlüğe bağlı hizmet birimlerinde ve müesseselerde teftiş, inceleme ve gerektiğinde soruşturma işlemlerini yürütür. Teftiş Kurulu çalışma usul ve esasları, yönerge ile düzenlenir.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 51:

Genel Başkanba bağlı olarak görev yapan Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları yönerge ile düzenlenir.

Yardımcı kurullar

MADDE 52

Kadın ve gençlik kolları, gönüllüler ve kardeş kulüp adı altında şubelerde, Genel Merkezde yan kurullar oluşturulabilir. Bu kurullar, oluşturuldukları şubelerin yönetim kurulları veya Genel Merkez Yönetim Kurulunun gözetimi ve denetimi altında, Maviay'ın amaçları doğrultusunda çalışırlar. Bu kurulların çalışma usul ve esasları yönerge ile düzenlenir.

Kurullarda görev yapan üyeler ile Maviay personelinin hakları ve uymakla yükümlü oldukları kurullar

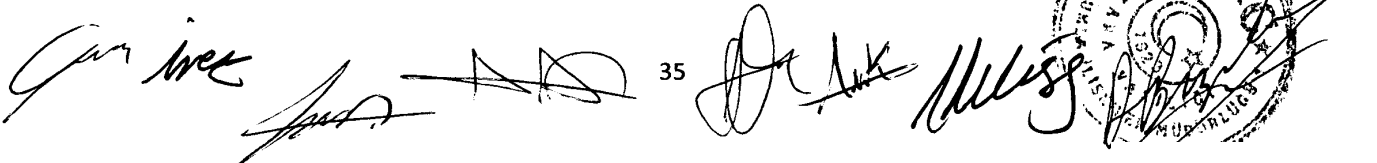
MADDE 53:

(1) Kurullarda görev yapan üyeler ile Maviay personeli, ilgili mevzuat, Genel Merkez Genel Kurulu ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak görev yapar.

(2) Maviay personeli, yurtiçinde ve yurtdışında görevleri ile ilgili olarak, bu Tüzükte belirtilen Maviay makam ve organlarının himayesi altında olup, uluslararası anlaşmalar, uluslararası hukuk, iç hukuk ve bu Tüzük ile belirlenmiş bütün hak, koruma ve imtiyazlardan yararlanır.

(3) Genel Merkez ile şubelerin zorunlu ve ihtiyari organlarının üyeleri ile Maviay personeli ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kişiler, Maviay'ın taşınmaz mallarından kiracı olarak yararlanamaz, bunları satın alamaz ve hiçbir şekilde Maviay ile ticari ilişkilerde bulunamaz.

(4) Maviay kurullarında görevli üyeler, geçerli mazereti olmaksızın, birbiri ardınca üç kez, belli olan veya kendilerine bildirilmiş bulunan toplantıya katılmazlarsa, üyesi buldukları kurullardan çekilmiş sayılır.

 35



Maviay Genel Müdürlüğü/Müdürlükleri

MADDE 54:

(1) Maviay Genel Müdürlüğü/Müdürlükleri, ilgili kanunlar ile bu Tüzük ve uygulama esasları ile belirlenmiş çalışma usul ve esaslarına göre görev yapar.

(2) Genel Merkez Yönetim Kurulu kararları ve Maviay'ın diğer organları tarafından alınan kararlar ile verilen görevler, Maviay Genel Müdürlüğü/müdürlükleri tarafından yürütülür.

(3) Genel Müdür/müdürler, Maviay'ı ulusal kurum ve kuruluşlar ile diğer uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde, genel başkanın görev ve yetkilendirmesi doğrultusunda temsil eder.

(4) Maviay Genel Müdürlüğü/müdürlüklerinin kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları yönerge ile belirlenir.

BEŞİNCİ KISIM

Mali Hükümler

Bütçe

MADDE 55:

(1) Maviay'ın çalışma dönemi, 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer. Maviay bütçesi, Bütçe Yönergesi ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçe uygulama esasları Bütçe Yönergesi ile düzenlenir.

(2) Genel Merkez ve şubelerin yıllık bütçelerine ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir:

a) Genel Merkez bütçesi, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından üç yıllık olarak hazırlanır ve Genel Merkez Genel Kurulunun onayına sunulur. Onay işleminin ardından yıllık bütçe uygulama esasları hükümlerine göre, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

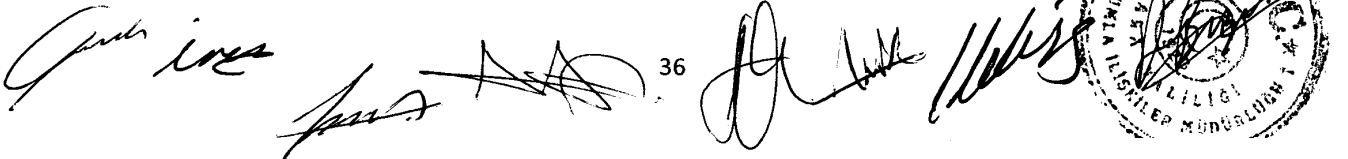
b) Şube bütçeleri yönetim kurulları tarafından hazırlanır. Şube genel kurullarınca kabul edilmesinden sonra Genel Merkez Yönetim Kurulu onayına sunulur.

c) Genel Merkeze ulaşan bütçeler bütçe kontrol uzmanları tarafından ilk bir ay içinde incelenir. İnceleme sonucu bütçeyi oluşturan kalemlerden gerekli görülenlerin uyarılma veya iptali istemiyle şubeye bilgi verilir. Şube ilgili işlemi bir hafta içinde gerçekleştirir ve tekrar onay için Genel Merkeze gönderir.

ç) Savaş, doğal afetler veya bunlara benzer olağanüstü durumlarda, harcama yapma zorunluluğu doğduğu takdirde, bütçedeki ödeneklere bağlı kalmadan harcamalarda bulunmaya ya da buna göre bütçede değişiklik yapmaya Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu durumda yapılacak işlemler ilk toplanacak Genel Merkez Genel Kurulunun bilgi ve onayına sunulur.

Bütçe uygulamaları

MADDE 56:





(1) Genel Merkez Yönetim Kurulu, her yıl sona eren çalışma dönemine ilişkin çalışma raporu, bilanço, gelir-gider ve kesin hesap çizelgeleri ile gelecek çalışma dönemi çalışma programı ve bütçe tasarısını en geç Aralık ayı sonuna kadar hazırlar ve Genel Merkez Genel Kuruluna sunar.

(2) Şubeler, bir takvim yılı içinde elde ettikleri brüt gelirlerden, kiralar hariç % 5'ini gelir payı olarak Genel Merkeze gönderir. Genel Merkez gelir payı bütçede gösterilir. Yıl içerisinde dört eşit taksit halinde Genel Merkeze ödenir. Gelir payına Genel Merkez adına satışı yapılan ürünlerden elde edilenler dâhil edilmez. Genel Merkez adına yapılacak satışlardan pay talebi Genel Merkez Yönetim Kurulunun takdirine bağlıdır.

(3) Genel Merkezin hisselerinin takibi, tahsili ve bunların Genel Merkeze gönderilmesinden şubeler sorumludur.

(4) Üyeler ve gönüllüler buldukları yerin dışında görevlendirildiklerinde, bu kişilere Genel Merkez harcırah uygulama esasları hükümlerine uygun olarak harcırah verilir.

(5) Delegelerin yollukları; Bütçe Yönergesinde öngörülen ödemeler esas alınarak Genel Müdür için öngörülen en yüksek bedelden karşılanır. Ödenecek yolluk Genel Merkez Genel Kurulu toplantı ve yol süresi ile sınırlıdır. Bu ödemeler; şube bütçesinden veya yönetim kurulunun onayı ile Genel Merkez bütçesinden karşılanır.

(6) Her türlü kiralama konusu yer ve emtia ve bunlardan elde edilecek gelir ve gider paylaşım esasları Kiralama Yönergesi ile düzenlenir.

(7) Şubeler, Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan bütçeleri kapsamında iş ve işlemlerini yürütür ve ilave talepler Genel Merkez Yönetim Kurulunca takdir edilir.

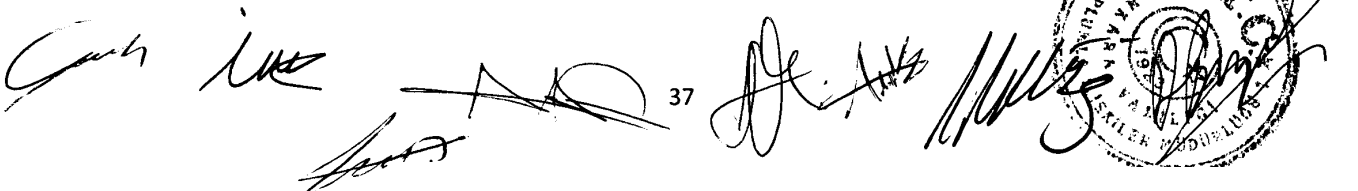
(8) Üçer aylık gerçekleşen bilançolar takip edilen ayın en geç onuna kadar Genel Merkeze sunulur. Bütçede oluşabilecek sapmalar ve hareketlerle ilgili şube açıklama yapmak ve kaynağını ispatlamak zorundadır. Bütçe formatı, Genel Merkez tarafından gönderilen örneğe göre düzenlenir ve takibi yapılır.

(9) Her mali dönemin sonunda söz konusu mali dönemlerin hesapları Genel Merkez Denetim Kurulu yanında bağımsız dış denetim firmalarına denetletirilebilir. Bağımsız denetim kuruluşlarınca hazırlanan raporlar Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından internet sitesinde ve yıllık faaliyet raporları ile kamuoyuna duyurulur.

(10) Şubelerin çalışma esasları, tutacakları muhasebe ve diğer kayıtlar Şubeler Yönergesi ile belirlenir.

(11) Şubeler, bölgelerinde bu Tüzükte belirtilen afetlerden birisiyle karşılaşmaları halinde; yönetim kurulunun sorumluluğu altında şube ve yerel imkânlar dâhilinde ilk müdahaleyi yapar, afetin boyutu kapasitelerini aştığı takdirde ise Genel Merkezden yardım talebinde bulunur.

(12) Şubeler Genel Merkez Yönetim Kurulunca uygulama esaslarında belirtilen tutardaki paralar ile kıymetli evrakları kasalarında bulundurur, fazla paralarını ise Genel Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği banka hesaplarında muhafaza eder.

 37



(13) Genel Merkez, acil yardım çalışmalarının gerektirdiği olağanüstü hallerde, şubelerden yardım isteğinde bulunulabilir ve bu istekler şubelerce yerine getirilir.

(14) Olağanüstü yedek akçeler, bu Tüzüğün yayımlandığı tarihte elde bulunan altın mevcudu dâhil olağanüstü ihtiyat akçesinden meydana gelir. Her yıl net gelirin %18'inden aşağı olmamak üzere ayrılacak pay ile beslenir ve ayrı bir hesapta muhafaza edilir. Olağanüstü yedek akçeler yalnız savaşta ya da savaş tehdidi karşısında ve Hükümetçe ilan edilen olağanüstü hal, seferberlik ve afet durumlarında ilk toplanacak Genel Kurulun onayına sunulmak üzere, Genel Merkez Yönetim Kurulunca sarf edilip kullanılabilir. Envanter düzenlenmesinden ötürü mallarda meydana gelen değer artışlarından olağanüstü yedek akçe ayrılmaz.

(15) Olağan yedek akçeler, bu Tüzüğün yayımlandığı günde elde bulunan yedek akçesiyle, yine bu tarihte Maviay'ın ambarlarında mevcut yardım eşyası kıymetlerinden ve Maviay'ın bütün taşınır ve taşınmaz mallarından meydana gelir ve her yıl bütçesinin gelir fazlalarıyla beslenir. Olağan yedek akçe Maviay'ın bir tür sermayesini teşkil eder. Bütçenin denkleşmeyip açık vermesi halinde açıklar, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla olağan yedek akçesinden kapatılır.

(16) Olağanüstü ve olağan yedek akçelerin kullanılmamış kısımlarının nasıl nemalandırılacağı ilgili kanunlara göre Genel Merkez Yönetim Kurulunca saptanır.

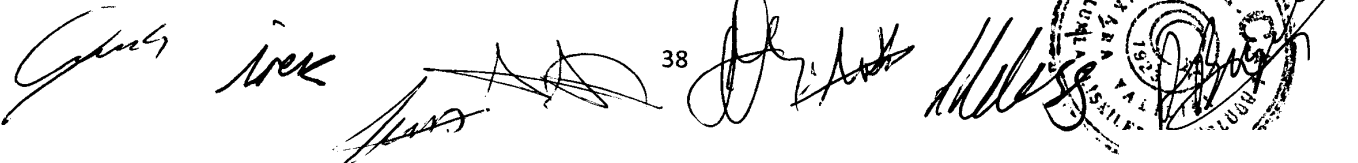
(17) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımları konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz. Yönetim Kurulu bir önceki yılın kesin hesabını geçmeyecek kadar borçlanabilir. Derneği parasal yükümlülüğe sokacak işlemler veya borçlanma ve bunlarla ilgili belgeler, Genel Merkezde, Maviay'ın birinci derecedeki üç ita amirinden ikisinin, ya da bir birinci derecede ita amiriyle bir ikinci derece ita amirinin, şubelerde ise başkan ya da başkan yardımcısı ile yönetim kurulunca yetki verilen bir yönetim kurulu üyesinin ortak imzaları ile imzalanır.

(18) Maviay, Yönetim Kurulu kararı ile alım, vasiyet, bağış ya da diğer yollarla sınırsız taşınmaz mal ve menkul kıymet edinebilir ve bunları gerektiğinde satabilir. Gerekli hallerde şartlı bağış kabul eder ve şartlı bağışların yükümlülüklerini yerine getirir.

(19) Genel Merkez ve şubelerde mevcut bütün hak ve mallar Maviay tüzel kişiliğine aittir. Şubelerin edindikleri her türlü hak, mal ve kıymetler, Genel Merkez Yönetim Kurulu onayı alınmadıkça satılamaz ve devredilemez.

(20) Genel Merkez Yönetim Kurulunca şubelere bırakılan gelir payları ve Genel Merkez Yönetim Kurulu yardımı ile ortaklaşa ya da bağışlarla edinilen taşınmaz mallar, Maviay adına tescil ettirilir ve tapu asılları Genel Merkezde muhafaza edilir. Maviay taşınmazlarının yönetimi, değerlendirilmesi, inşaat, kiralama, kullanım şekli, bakım, onarım ve sigorta giderleri ve satışına ilişkin işlemleri uygulama esasları ile düzenlenir.

(21) Genel Merkez Yönetim Kurulunca, şubeler ve temsilciliklerin bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi, mali kayıtlarının bu Tüzük, uygulama esasları ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yürütülmesi amacıyla, önem arz eden yerler ve illerde Genel Merkez saymanlıkları oluşturulabilir. Oluşturulan saymanlıkların çalışma usul ve esasları yönerge ile belirlenir.

 38



(22) Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Merkez ve şube hesapları üzerinde re'sen tasarrufta bulunmaya, açmaya, kapamaya ve hesaplardan hesaplara nakil yapmaya, hesap hareketlerini takip etmeye ve vadeli hesapların en üst düzeyde nemalanması için her türlü işlem ve görüşmeyi yapmaya yetkilidir.

Maviay'ın gelirleri

MADDE 57:

(1) Maviay'ın gelirleri aşağıdaki kalemlerden oluşur:

a) Giriş aidatı.

b) Yıllık aidat.

c) Maviay'ın taşınır ve taşınmaz malları ile marka ve haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerlerin gelirleri.

ç) Her türlü yayın satışları ve piyango ile toplantı, temsil, festival, fuar, yarışma, gösteri, kongre, konferans, sempozyum, panel, seminer, eğitim, sosyal etkinlikler, ayrıca benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.

d) Gerekli görülecek yerlerde sabit ya da dolaştırılabilecek bağış kutuları ya da servislerinden elde edilecek gelirler.

e) Hükümet, vakıflar, özel idare ve belediyelerle köy bütçelerinden ve diğer kurumlardan yapılacak bağış ve yardımlar.

f) Diğer bağış, vasiyet ve yardımlar.

g) Maviay'ın sahibi bulunduğu tekel ve imtiyazlar ile işletmelerinin gelirleri.

ğ) Hükümet, özel idare ve belediyelerle diğer resmi ve özel kuruluşlarca kanunlara ve teamüllere göre Maviay'a tahsis edilmiş gelirler.

h) Doğal veya Yapay Afet hazırlık ve müdahale faaliyetleri sonucunda Maviay depolarından halka dağıtılan özellikle NİSA temel afet malzemelerinin yeniden stoklanması için Devlet tarafından aktarılabilecek kaynak.

ı) Maviay tarafından veya Mavi ayının amaç ve faaliyetlerine katkı sağlayacak işletmeler ile kurulacak ortaklıklar, şirketler, eğitim kurumları, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler.

i) 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak gelirler.

j) Dış kaynaklı yardımlar ve bağışlar.

k) Şubelerden gelecek genel merkez payları.

l) Ayni ve nakdi bağışlar.

m) Diğer gelirler.

39



Gelir ve gider uygulamalarında yöntemler

MADDE 58:

(1) Doğrudan tahsil edilen Maviay gelirleri; alındı belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve aidatları toplayacak yetkili ya da yetkililer Genel Merkez ve şube yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Alındı belgesine, aidat ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır ve imzası alınır. Banka şubelerine yapılan bağışlarda banka dekontu alınır ve daha sonra bağış makbuzu kesilerek mali kaydı yapılır.

(2) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura, gider pusulası ya da makbuz alınır. Yurtdışında, belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi alan tarafından imzalanır. Harcama belgesinin formatı ilgili uygulama esasları ile belirlenir.

(3) Alındı belgeleri ile fatura, gider pusulası, makbuz ve harcama belgelerinin saklanma süresi, özel kanunlarda gösterilen süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

Defterler

MADDE 59:

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

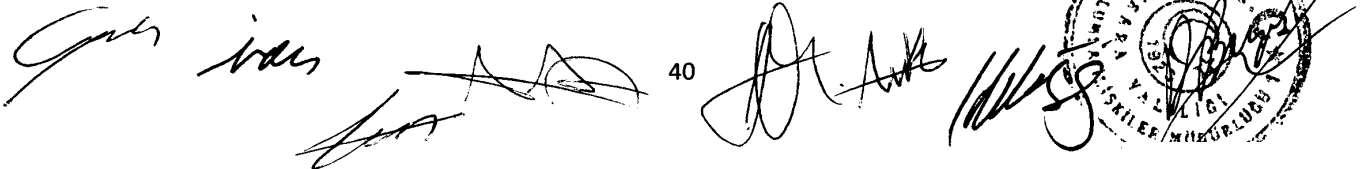
3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1 inci, 2 nci, 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.





Çeşitli ve Son Hükümler

Tüzük değişikliği

MADDE 60:

Maviay Derneği Tüzüğü'nün değiştirilmesi, Genel Merkez Yönetim Kurulunun önerisi veya Genel Merkez Genel Kurulu delegelerinden en az 2/3'ünün yazılı isteği doğrultusunda Genel Merkez Genel Kurulunca alınacak kararla mümkündür. Tüzük usulüne uygun olarak yürürlüğe girer.

Uygulama esasları ve yönergeler

MADDE 61:

Tüzükte öngörülen veya ihtiyaca binaen bunların dışında da çıkarılacak yönergeler ve uygulama esasları Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Tasfiye veya bir kamu kurumuna devri

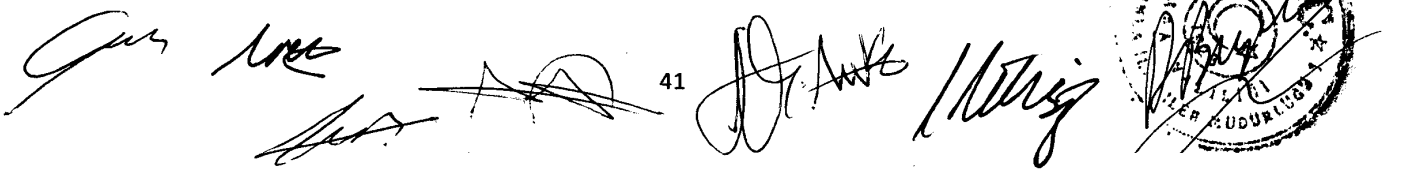
MADDE 62:

(1) Derneğin Kendiliğinden Sona Ermesi

- a) Amacın Gerçekleşmesi, İmkânsız Hale Gelmesi, Sürenin Sona Ermesi,
- b) Genel Kurul İlk Toplantısı veya Organların Oluşturulması Süresinin Geçmesi
- c) Borç Ödemede Acze Düşmüş Olunması
- d) Yönetim Kurulunun Oluşturulmasının İmkânsız Hale Gelmesi
- e) Olağan Genel Kurulun Art Arda İki Defa Toplanamaması

(2) Derneğin Genel Kurul Kararı İle Sona Ermesi,

- a) Dernek Genel Kurulu her zaman için Derneğin feshine karar verebilir,
- b) Genel Kurul'un Derneğin feshine karar verebilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır olması gerekir
- c) Bu çoğunluk sağlanmadığı takdirde bu tüzüğün Madde 41 gereğince üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıda fesih konusunu görüşmek için çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz
- d) Fesih kararının alınabilmesi için toplantıda hazır bulunanların üçte ikisinin olumlu oyu gereklidir. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır. Bu nedenle, Genel Kurulun Derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağırılır. Ancak, feshine ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.





e) Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren yedi gün içinde fesih kararını yazılı olarak Mülki Amirliğe bildirir

(3) İlk iki fıkrada ki gibi Genel kurul kararı veya mahkeme kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten veya mahkeme kararının tebliğ tarihinden itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "tasfiye halinde Maviay Derneği" ibaresi kullanılır.

(4) Dernek Tasfiye Kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlar. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin borçlu olduğu tespit edilirse alacaklılarına Tasfiye kurulunca çağrıda bulunulur ve varsa derneğin malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar tüzükte belirtildiği şekilde devredilir.

(5) Fesih halinde Derneğin tüm mal, para ve hakları, Genel Kurul kararıyla tespit edilen amacına uygun başka bir dernek veya kuruluşa devredilir. Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin Mülki İdare Amirliği'ne bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir

(6) Sonuç olarak Fesih ve mal varlığının devri, Mülki İdare Amirliği'nin talimatları doğrultusunda gerçekleştirilir

(7) Alındı belgeleri ile fatura, gider pusulası, makbuz ve harcama belgelerinin saklanma süresi, özel kanunlarda gösterilen süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır. Bu derneklerin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir.

(8) Derneğin Mahkeme Kararıyla Sona Ermesi

a) Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

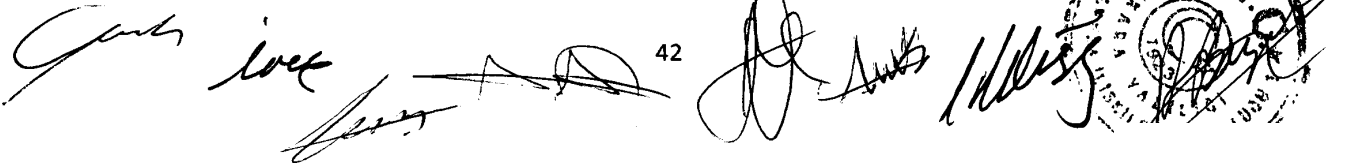
b) Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 63:

Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde usulüne uygun olarak yürürlüğe girmiş olan uluslararası antlaşmalar ile 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu

42



ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri

GEÇİCİ MADDE 1:

Maviay dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri şu şekilde olup ilk genel kurulda ve ilk gün aynı görev unvanlarıyla seçilerek Asil olarak atanabilir ve görevlerine devam edebilirler.

MAVİAY DERNEĞİ GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ve KURUCU ÜYELERİ	
Adı ve Soyadı	Görev Unvanı
Ziya Can Koçak	GENEL BAŞKAN
Mehmet Burak Koçak	GENEL BAŞKAN YARDIMCISI
Atilla Bıyıkoglu	GENEL SEKRETER
Gurur İrem Bıyıkoglu	SAYMAN
Mey Hakan Sun	ÜYE
Melisa Atay	ÜYE
Ayşe Köse	ÜYE
Şükran Altun	ÜYE

Çalışanların kayıtlarının nakli

GEÇİCİ MADDE 2:

Maviay şubelerinde çalışanlar, çalıştıkları şubelerde üye iseler, bu Tüzüğün yürürlüğe girmesinden sonraki altı ay içinde ikamet ettikleri yerdeki şubelere kayıtlarını alır. Hiçbir şube bu üyelerin kayıtlarının aktarılmasından kaçınmaz.

Üye kayıtlarının yenilenmesi

GEÇİCİ MADDE 3:

Bu Tüzük yürürlüğe girdikten sonra beş ay içinde bütün Maviay şubeleri Kurumsal Kimlik Kitabındaki formatları kullanarak üye kayıtlarını tamamen yeniler ve formların birer örneğini Genel Merkeze gönderir. Üye kayıtları, elektronik ortamda tutulur ve izlenir.

Üyelik aidatlarını bir defaya mahsus belirleme yetkisi

GEÇİCİ MADDE 4:

Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği yılın üyelik aidatları, Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir.

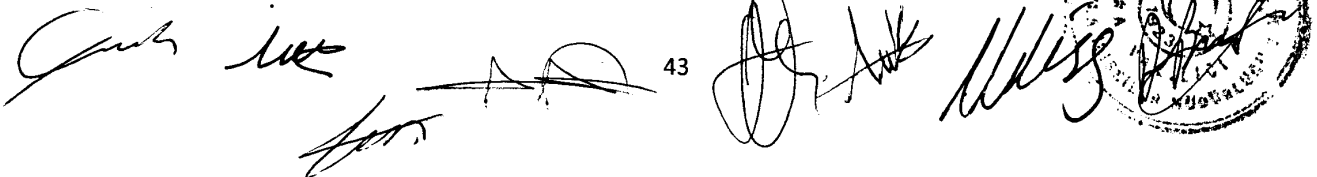
Seçim periyotlarının başlama zamanı

GEÇİCİ MADDE 5:

Seçim ile ilgili üç yıllık periyotlar, bu Tüzüğün yürürlüğe girmesinden sonraki ilk olağan Genel Kurulda başlar.

Bazı organların görev süreleri

GEÇİCİ MADDE 6:

 43



Bu Tüzüğün Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihte görev başında bulunan Genel Merkez Yönetim Kurulu ile Denetçiler Kurulunun görev süreleri; Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetim Kurulu olarak ilk olağan Genel Merkez Genel Kuruluna kadar devam eder.

Yürürlük

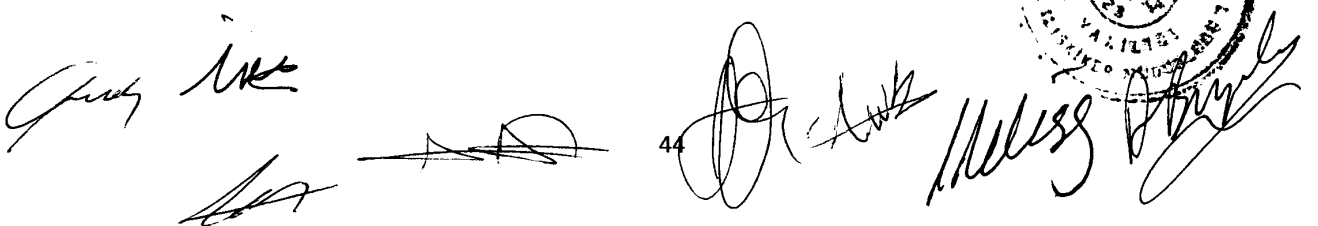
MADDE 64:

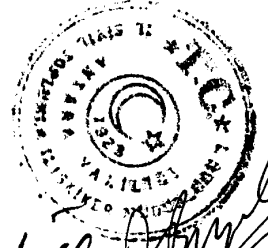
Bu Tüzük yetkili mercilerin onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 65

Bu Tüzük hükümlerini Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.





ANKARA İL SİYİL TOPLUMLA İSKİLER
BİRLİĞİNİN 19.10.2023
C. ve 238/266 SAYILI YAZISIYLA
DERNEK TUZUGU TMK'nın
60 MADDESİNE GÖRE
İMLENMİŞTİR.

04.07.2023 TARİHİNDE
TÜZÜK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

